Melanie Musterfrau

Buchhalterin

## KONTAKT

## +49 123 54201526

## mustermail@randstad.de

Musterstraße 11

12345 Musterstadt



Berufserfahrung

### Bilanzbuchhalterin

*Muster Seminare Firma | seit Sep 2011*

* Umsatz- und Kostenabgrenzungen
* Kontenabstimmung und -klärungen
* Mitarbeit bei Monats- und Quartalsabschlüssen

## IT-Kenntnisse

MS Office

sevDesk

Lexoffice

## Sprachen

Deutsch

Englisch

Französisch

## A1 A2 B1 B2 C1 C2

### Buchhalterin

*Buch Muster GmbH | Juli 2018 – Juni 2020*

* Kontenverwaltung
* Eigenständige Kundenbetreuung sowie Mahnwesen
* Prüfung der Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen

## Soft Skills

* Sorgfalt
* Verantwortungsbewusstsein
* Lernbereitschaft

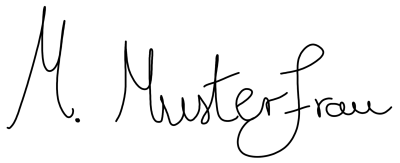
### Assistenz

*Steuerkanzlei Beispiel & Kollegen | Jan 2017 – Juli 2018*

* Vorbereitende Buchhaltung
* Arbeit mit DATEV
* Digitalisierung von Akten

## Hobbys

* Englische Literatur
* Aerobic



## +49 123 54201526 mustermail@randstad.de Musterstraße 11, 12345 Musterstadt

### Mittlere Reife

*IGS Beispielstadt | Sep 2007 – Juni 2013*

* Prüfungsfächer: Mathematik, Deutsch, Politik

Abschlussnote: 2,4

### Praktikum im Finanzbereich

*Steuerberatung KR Beispielstadt | Sep 2013 (3 Wochen)*

* Auffüllen von Büromaterialien
* Bearbeitung des Posteingangs
* Erfassen von Belegen

### Zertifikatslehrgang Kosten- und Leistungsrechnung

*Industrie- und Handelskammer Beispielstadt*

*Jan 2018 – April 2018*

### Zertifikatslehrgang Finanzbuchhalterin

*Industrie- und Handelskammer Beispielstadt*

*Jan 2020 – April 2020*

Bildungsweg

### Ausbildung zur Steuerfachangestellten

*Steuerkanzlei Beispiel & Partner | Okt 2013 – Sep 2016*

* Betreuung & Beratung von Mandanten
* Finanzbuchführung
* Bearbeiten von Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Abschlussnote: 1,8

Weiterbildungen

Musterstadt, den 01. Januar 2023