

# Die sichere Rückkehr zur Arbeit Verfahrensprotokolle

Mai 2020

 randstad

  
THE ADECCO GROUP

  
ManpowerGroup®

## **Kontext und Ziele**

Die sichere Rückkehr zur Arbeit

Beispiele für sichere und neue Arbeitslösungen

Branchenbeispiele in der Praxis

Anhang: Überblick über die Maßnahmen in einer Checkliste

# Möglichkeiten für eine sichere Rückkehr zur Arbeit

Die COVID-19-Krise und der in vielen Märkten andauernde Lockdown stellen Menschen und Wirtschaftssysteme auf der ganzen Welt vor **noch nie dagewesene Schwierigkeiten**

Um den wirtschaftlichen Abschwung und die Auswirkungen auf die Fähigkeit der Menschen, ihren Lebensunterhalt zu verdienen, zu verringern, müssen sich der Arbeitsmarkt und alle seine Interessengruppen **schnell auf eine neue Realität einstellen.**

Das Bündnis der Personaldienstleister, das von Randstad NV, der Adecco Group und ManpowerGroup am 16. April gestartet wurde, **verpflichtet sich**, seine gemeinsamen Erfahrungen einzubringen und den Kontakt zwischen den verschiedenen Interessengruppen zu pflegen und den Austausch bewährter Verfahren zu fördern.

Die Verfahrensprotokolle zum Arbeitsschutz beinhalten >100 **Maßnahmen** aus ihren jeweiligen Märkten. Die Maßnahmen **können zur Ergänzung** länder- und branchenspezifischer Protokolle beitragen. Branchenverbände, Gewerkschaften, Arbeitgeber, Regierungen, Gesundheitsbehörden und andere **können bei der Gestaltung dieser Protokolle helfen.**

## Haftungsausschluss

*Dieses Dokument liefert eine Zusammenfassung der Bestimmungen, die unserer Ansicht nach umgesetzt und noch nicht von unabhängiger Stelle verifiziert wurden. Bei der Implementierung des Inhalts ist in jedem Fall besonders darauf zu achten, dass alle geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die (lokalen) behördlichen Richtlinien eingehalten werden.*



# Überblick über die Kategorien in der Verfahrens-Checkliste

Details siehe  
nächste Seite

## Steuerungsstufe

Steuerungsstufen - angelehnt an die Maßnahmenhierarchie des NIOSHI (National Institute for Occupational Safety and Health), basierend auf Arbeitsschutzmanagementsystemen wie die Normen ISO 45001 und ANSI 1-10

Eliminierung – physische Beseitigung des Risikos, z. B. nicht arbeiten

Substitution – Ersetzen des Risikos, z. B. arbeiten von zu Hause

Technische Kontrollen – Schutz der Menschen vor dem Risiko, z. B. Einrichtung von Zutrittskontrollen

Administrative Kontrollen – Änderung der Arbeitsorganisation, z. B. Desinfektion mit Handdesinfektionsmitteln

Persönliche Schutzausrüstung – Schutz des Arbeitnehmers mit PSA, z. B. Mundschutzmasken

## Kategorisierung der Maßnahme

### Art der Maßnahme

Personelle Ebene – Sicherheitsanweisung, die eine Person selbst erfüllen kann

Zwischenmenschliche Ebene – bezogen auf zwischenmenschliche Kontakte mit anderen

Organisatorische Ebene – bezogen auf Unternehmenseinrichtungen, Räumlichkeiten sowie die Organisation wie Schicht- und Personalplanung

Maschinenebene – bezogen auf Maschinen, technische Installationen usw.

Compliance – bezogen auf die Überprüfung, ob die Maßnahmen eingehalten werden

### Branche

Die Branche, für die diese Protokollmaßnahme wichtig/relevant ist

### Land

Das Land (oder die Region), für das diese Protokollmaßnahme wichtig/relevant ist

### COVID-Richtlinie und Quelle

Die Richtlinie, die von einer Regierung oder einer anderen Institution (z. B. Wirtschaftsverband) durchgesetzt wurde, und damit der Hauptgrund für die Existenz einer Maßnahme ist. Das hilft uns bei der Identifizierung, welche Maßnahmen geändert werden müssen, sobald Richtlinien verschärft und/oder gelockert werden.

## Beschreibung der Maßnahme

### Bezeichnung

Bezeichnung der Maßnahme

### Maßnahme

Die präventive Maßnahme, die getroffen werden muss, um die Arbeitsschutzrisiken gemäß der geltenden Richtlinie zu verringern

### Arbeitssituation

Eine auf den Arbeitsplatz bezogene Situation, für welche die Maßnahme gültig ist

### Maßnahmeneffekt

Der durch die Maßnahme angestrebte Effekt und seine Messbarkeit (z. B. keine Infektionen innerhalb einer Schicht, zu messen anhand der Anzahl gemeldeter Fälle)

### Arbeitsanweisungen

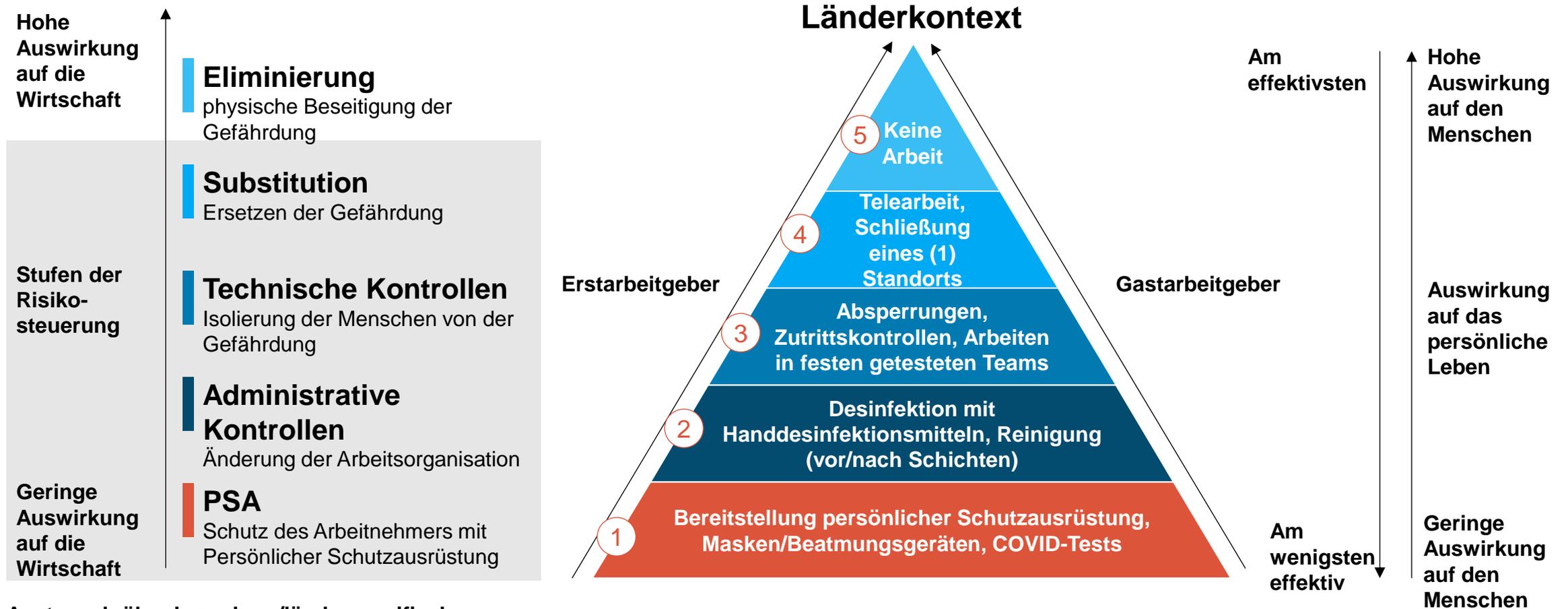
Umsetzung der präventiven Maßnahme am Arbeitsplatz; eine praktische und deutliche Anleitung.

### Anforderungen an die Infrastruktur

Alle Punkte, die zur Umsetzung der Arbeitsanweisung erforderlich sind

# Steuerungsstufen zur Kategorisierung der Maßnahmen

Angelehnt an die Maßnahmenhierarchie des NIOSHI (National Institute for Occupational Safety and Health)



**Austausch über branchen-/länderspezifische Praktiken:** zum Erreichen akzeptabler Risikostufen und Beschränkung der ökonomischen Auswirkungen

# Wie ein Arbeitsschutzprotokoll für COVID-19 die verschiedenen Risiken am Arbeitsplatz berücksichtigen kann

Anschauliches Beispiel

Stufen der Risikosteuerung	Mögliche Maßnahmen bezüglich Kantinenbesuche/Pausen
<b>Eliminierung</b> physische Beseitigung des Risikos	n/a
<b>Substitution</b> Ersetzen des Risikos	Anweisung an die Mitarbeiter, sich in Pausen nicht in Aufenthaltsräumen/Kantinen zu versammeln
<b>Technische Kontrollen</b> Die Menschen vom Risiko fernhalten	Festlegung von Essbereichen auf dem Gelände und die Bitte an Mitarbeiter, Essen und Getränke aus nachfüllbaren Flaschen mitzubringen
<b>Administrative Kontrollen</b> Änderung der Arbeitsorganisation	Einrichtung von Mittags-/Pausenschichten (nach Teams) mit gestaffelten Beginn- und Endzeiten zur Gewährleistung der physischen Distanz während der Pausenzeiten
<b>PSA</b> Schutz des Arbeitnehmers mit Persönlicher Schutzausrüstung	Installation von temporären Trennwänden aus Karton oder Kunststoff in Pausenräumen und öffentlichen Bereichen

Kontext und Ziele

## **Die sichere Rückkehr zur Arbeit**

Beispiele für sichere und neue Arbeitslösungen

Branchenbeispiele in der Praxis

Anhang: Überblick über die Maßnahmen in einer Checkliste

# Ansatz zur sicheren Rückkehr zur Arbeit

 Schwerpunkt dieses Dokuments

**1. Gemeinsame Bewertung der aktuellen Arbeitsumgebung hinsichtlich ihrer Eignung für die Rückkehr in den Arbeitsprozess**

**2. Weichenstellung für einen sinnvollen Weg zurück in den Arbeitsprozess**

**3. Entwicklung von Konzepten/Lösungen**

**4. Entwicklung eines Plans zur sicheren Rückkehr an den Arbeitsplatz**

**5. Umsetzung von Lösungen**

**6. Bewertung und Iteration**

**7. Kontinuierliche Unterstützung/Überprüfung**



**Scorecard** zur Eignung für die Rückkehr: Überprüfung der Lagepläne, PSA-Leitlinien, Richtlinien, und Schulungsmethoden

**Workshop** zur Weichenstellung

**Konzeptbildung**  
Prototyperstellung Testen Iteration (KPIs x Auswirkung)

Anpassung der **Toolbox** (Transformations-Mitgestaltungs-Kit)  
  
Rückkehr zur Arbeit – Übergangsphase  
  
**Plan** zur Umsetzung der Rückkehr zur Arbeit

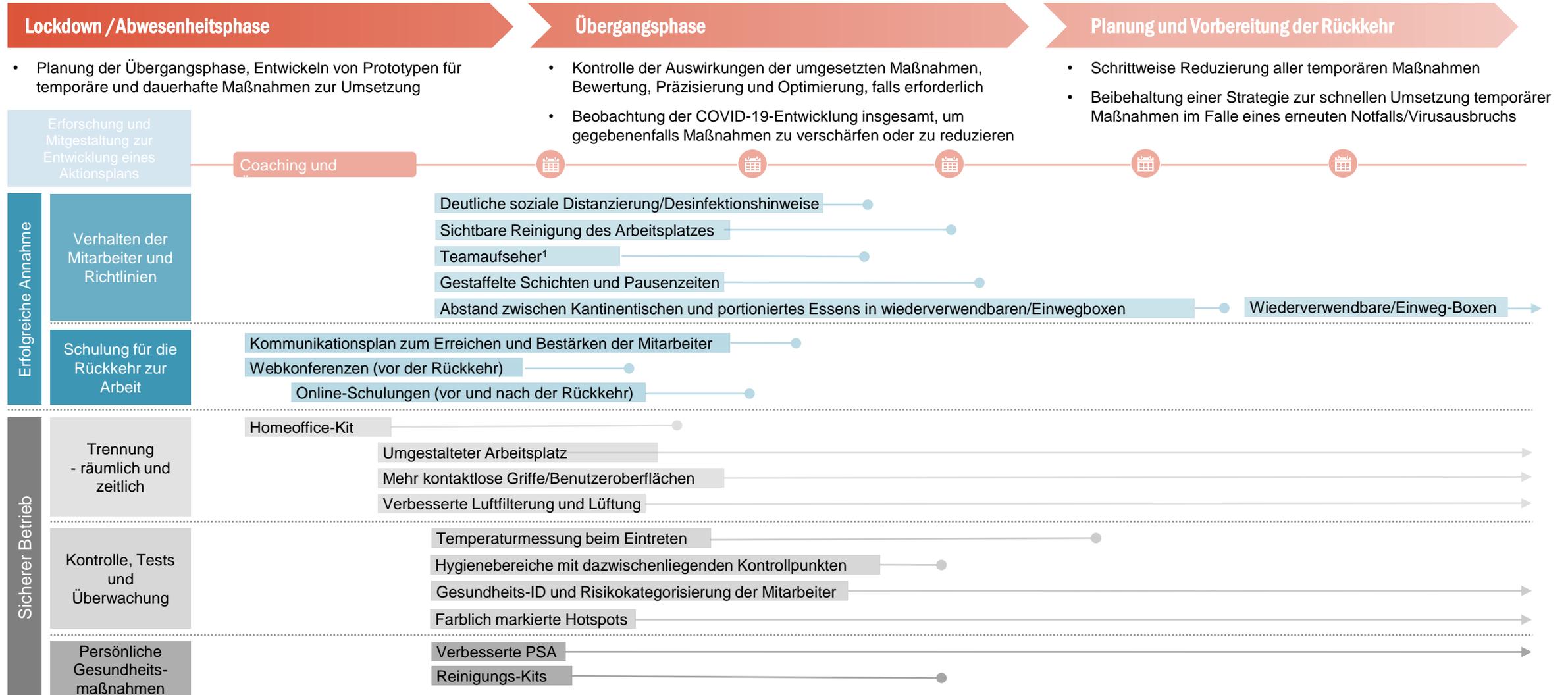
**Kollisionsworkshop:** Festgelegte Verantwortung für die Umsetzung und Zuständigkeiten  
  
**Operativer Umsetzungs-Sprint**

Sichere Instrumententafel am Arbeitsplatz/Kontrollraum und **Reflexion** – wöchentlich mit wichtigen Stakeholdern  
  
**Evaluative Umfrage** unter Mitarbeitern und Interessengruppen

Follow-up und **Coaching-Sitzung**

# Beispiel für die Umsetzung eines Aktionsplans „Sicher zurück zur Arbeit“

## Anschauliches Beispiel



1. Zur Gewährleistung, dass neue Hygienestandards eingehalten werden und die Mitarbeiter bei der Einhaltung dieser Standards unterstützt werden

Kontext und Ziele

Die sichere Rückkehr zur Arbeit

**Beispiele für sichere und neue Arbeitslösungen**

Branchenbeispiele in der Praxis

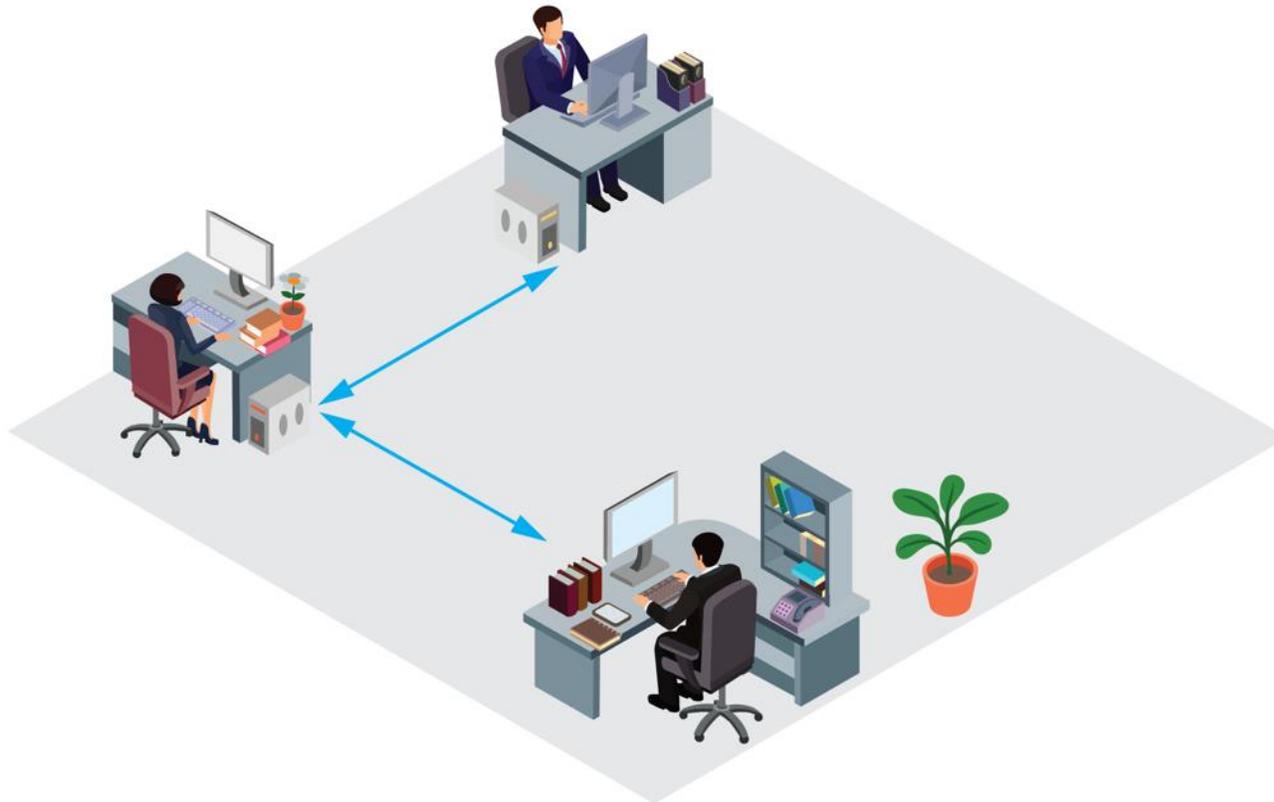
Anhang: Überblick über die Maßnahmen in einer Checkliste

# Umgestaltung/Umrüstung des Arbeitsplatzes

Gewährleistung größerer Abstände zwischen Mitarbeitern/Funktionen/Büroeinheiten

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Fertigungslinien, Büros und Büroeinheiten könnten umgestaltet oder umgerüstet werden, um einen größeren Abstand zwischen den Mitarbeitern zu gewährleisten und das Risiko einer Kontamination zwischen den Funktionen zu verringern.

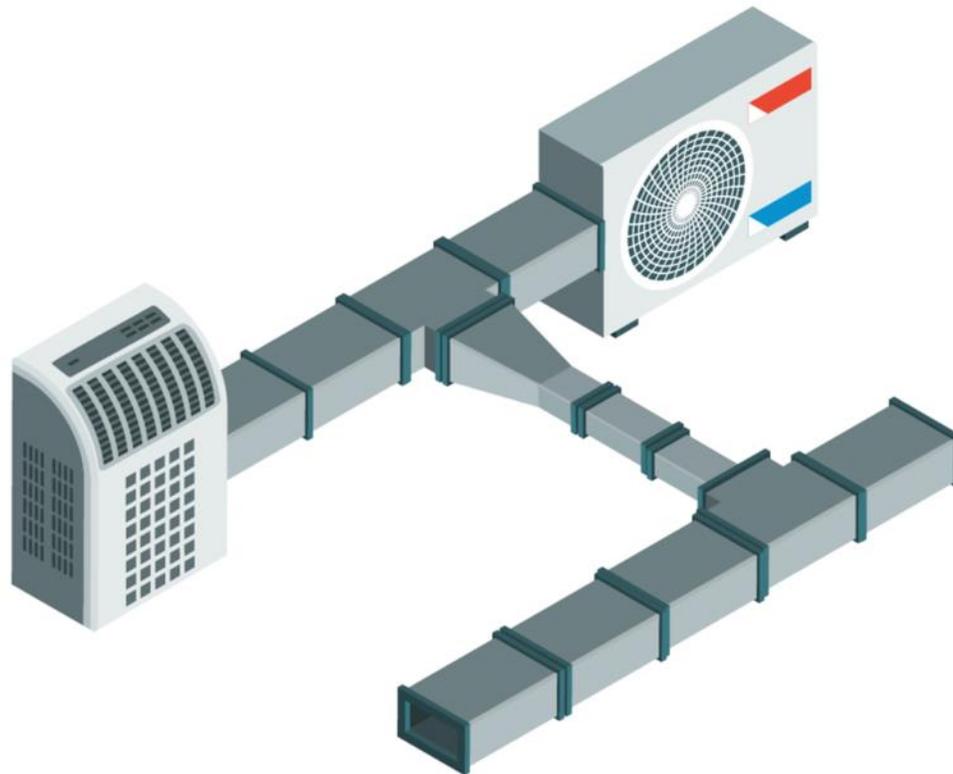
## Auswirkung

- Dies könnte dazu beitragen, die Ausbreitung des Virus zu verringern
- Außerdem kann es im Falle einer größeren Ausbreitung für eine Unterteilung des Unternehmens sorgen, sodass einige Unternehmensfunktionen aufrechterhalten werden können.

# Verbesserte Luftfilterung und Lüftung

Effizientere Beseitigung schädlicher Partikel aus der Umgebung

Veranschaulichung    Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Verbesserte Lüftung und Luftfilterung am Arbeitsplatz zur Verringerung der Menge schädlicher Partikel

## Auswirkung

- Verringert die Konzentration viraler oder bakterieller Partikel in der Luft, wodurch die Wahrscheinlichkeit einer Infektion der Mitarbeiter reduziert werden kann

# Mehr kontaktlose Griffe/Benutzeroberflächen

Weniger Griffe und physische Benutzeroberflächen und Einführung von Bewegungsmeldern

Veranschaulichung Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Stärkere Nutzung von Bewegungsmeldern oder berührungslosen Türen und Benutzeroberflächen im gesamten Arbeitsbereich

## Auswirkung

- Kann das Risiko eines Kontakts der Mitarbeiter mit einer kontaminierten Oberfläche reduzieren.
- Könnte zur Verringerung der Reinigungsanforderungen beitragen

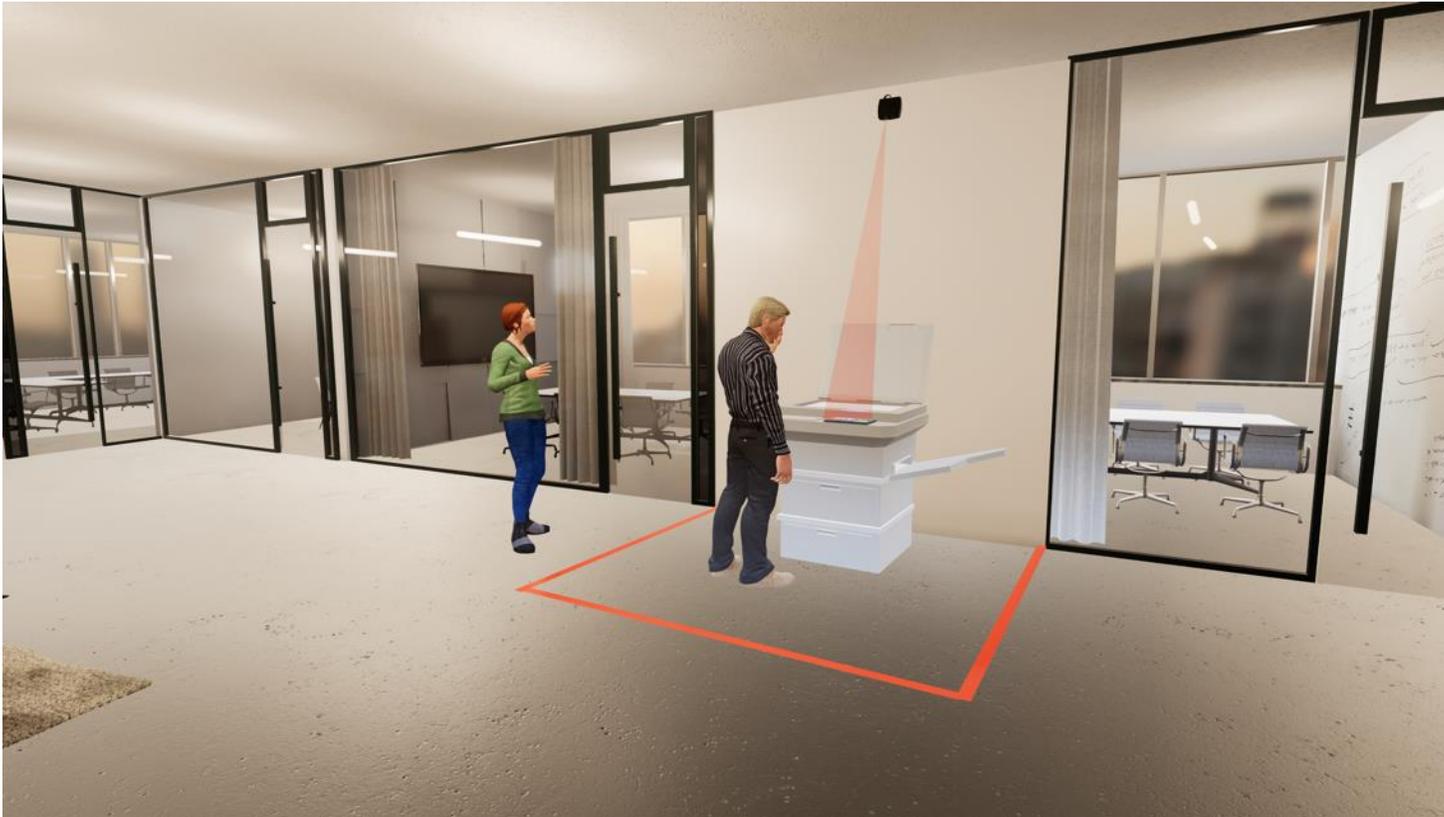
# Deutliche soziale Distanzierung/Desinfektionshinweise

Bereitstellung von Schnellkontrollen/Erinnerungen zur Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln

Werk

Büro

Veranschaulichung Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



## Konzeptbeschreibung

Visuelle Hinweise wie Markierungen oder Projektionen auf Böden, Wänden und Benutzeroberflächen können den Arbeitnehmern sichere Abstände anzeigen und sie daran erinnern, die PSA<sup>1</sup> zu wechseln oder sich beim Durchqueren des Arbeitsplatzes die Hände zu waschen.

## Auswirkung

- Kann die Häufigkeit, in der sich Mitarbeiter die Hände waschen, erhöhen
- Verstärkt das Hygienebewusstsein der Mitarbeiter

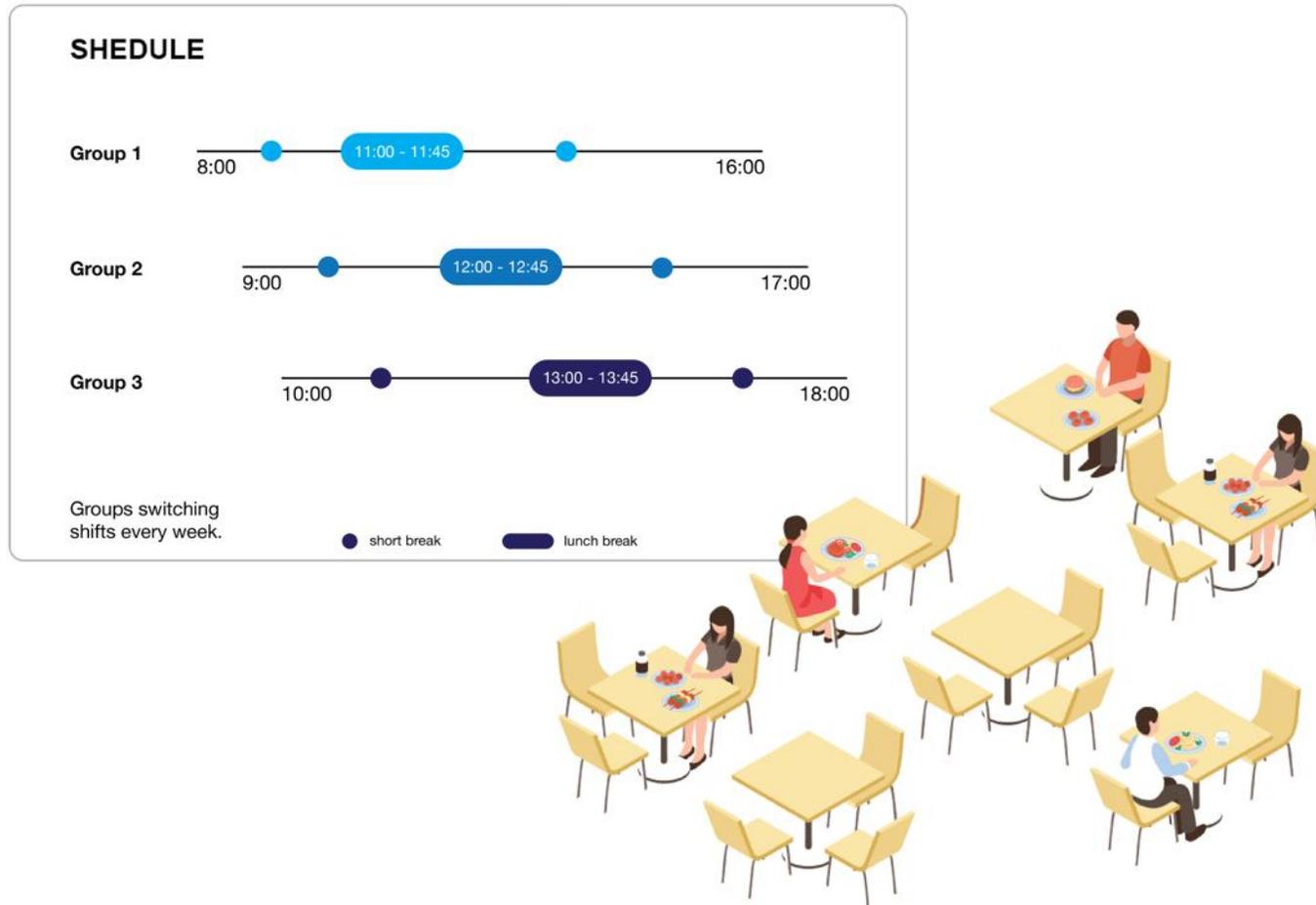
1. Beispielsweise Bereitstellung von Papierhandtüchern zum Drücken der Tasten des Kopierers

# Gestaffelte Schichten und Pausenzeiten

Staffeln der Schichten und Pausen der Mitarbeiter zur Vermeidung von Schlangen und Gruppen

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Einfache und deutliche Anweisung hinsichtlich Schichten und Pausen (z. B. Sitzordnung für Mitarbeiter und Zeitplan zur Nutzung der Pausenräume/Kantine)

## Auswirkung

- Kann dazu beitragen, Schlangen und Gruppenbildungen zu verringern, was insbesondere dann relevant ist, wenn zeitaufwändige Screeningmaßnahmen eingeführt werden.
- Kann die Einhaltung der Kontaktbeschränkungen für Mitarbeiter erleichtern.

Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Ersetzen des Mittagessens in der Kantine aus der Selbstbedienungstheke durch portionierte Mahlzeiten in wiederverwendbaren/Einwegboxen. In den Sommermonaten könnte die Essensausgabe aus Food Trucks erfolgen, um die Belegschaft an die frische Luft zu bringen.

Die Aufstellung der Kaintentische kann die Einhaltung des Abstands gewährleisten, sodass niemand direkt neben oder vor dem Mitarbeiter sitzt (über Schachbrettanordnung). Es müssen strenge Reinigungsverfahren vorhanden sein.

## Auswirkung

- Kann Schlangen und physischen Kontakt zwischen den Mitarbeitern verringern

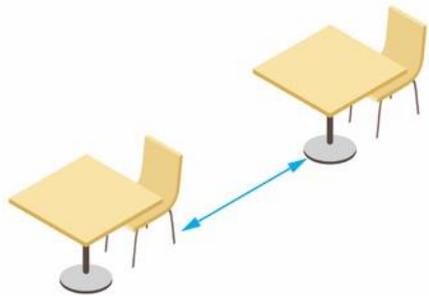
# Abstand zwischen Kantinentischen und portionierte Essensservierung in wiederverwendbaren/Einwegboxen

Servieren von abgepacktem Essen in wiederverwendbaren Boxen

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

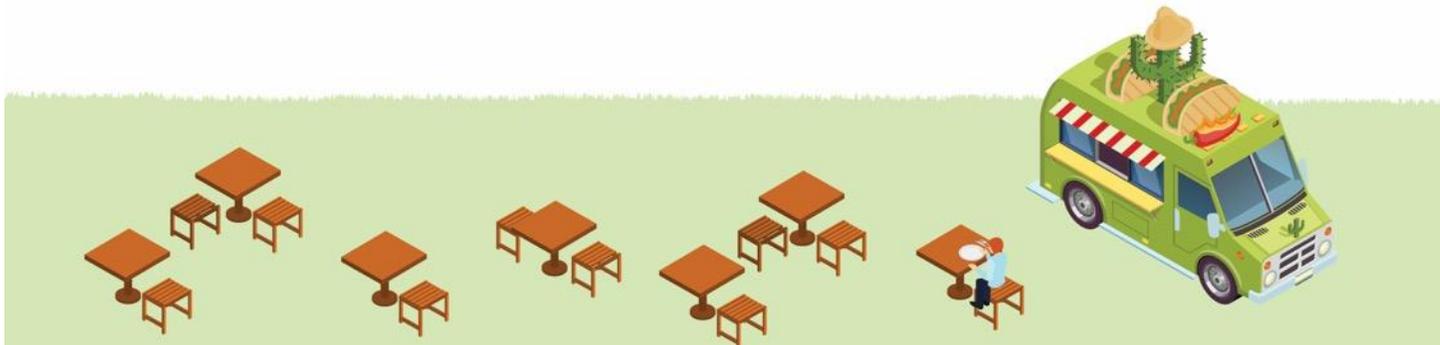
**01** Abstand zwischen Kaintentischen



**02** Portionierte wiederverwendbare/Einweg-Boxen



**03** Food-Trucks im Sommer



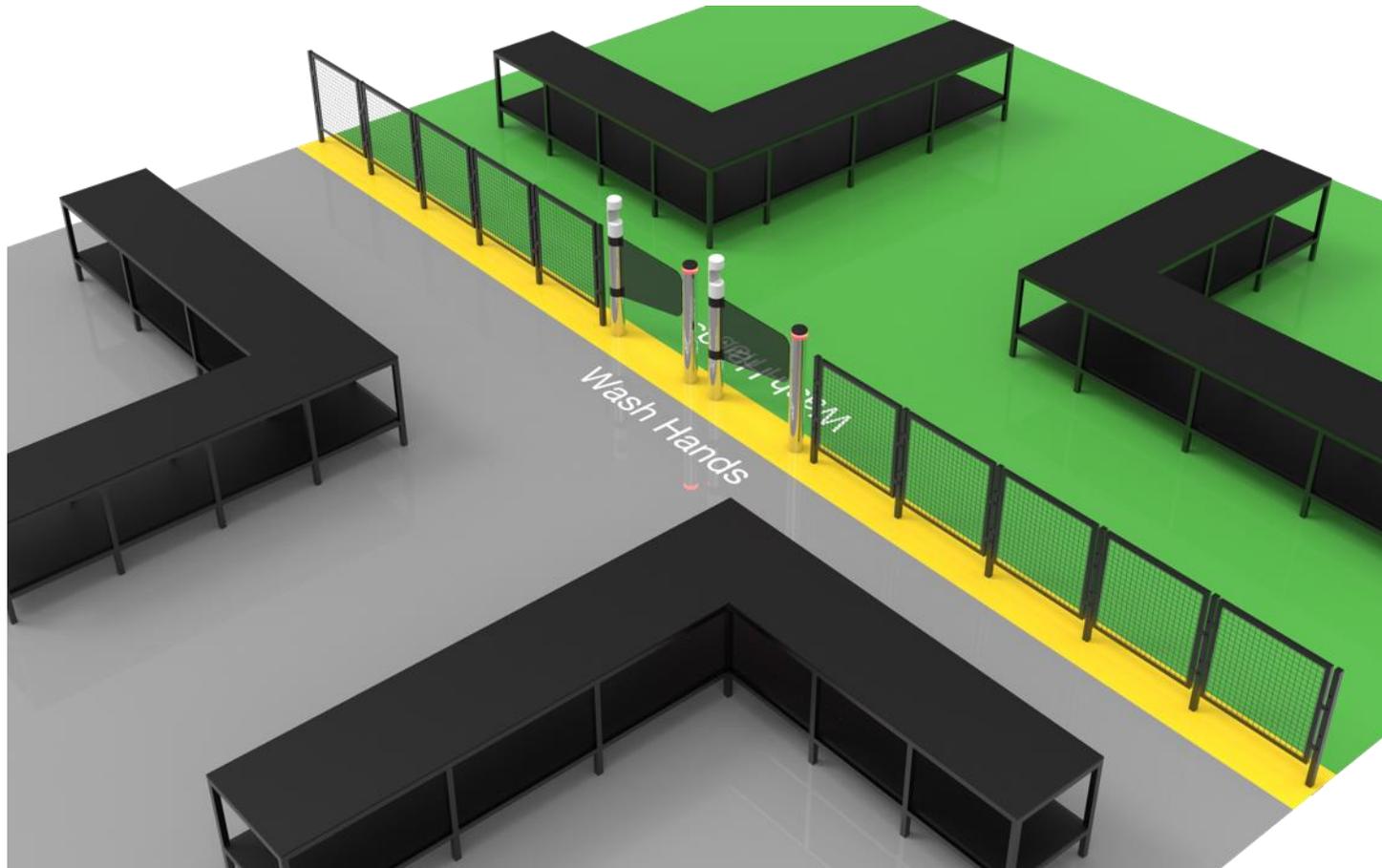
# Hygienezonen mit dazwischenliegenden

## Kontrollpunkten

Unterteilung des Arbeitsbereichs in Zonen, zwischen denen jeweils eine Desinfektion erforderlich ist

### Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Der Arbeitsbereich könnte in verschiedene Zonen unterteilt werden, zwischen denen eine Desinfektion zwingend erforderlich ist, einschließlich Erfassung der Personen, die sich zwischen den Zonen bewegen.

## Auswirkung

- Erhöht die Häufigkeit, in der die Mitarbeiter die Hände waschen/die PSA wechseln, erhöhen.
- Bietet Indikator für die Zonen mit dem höchsten Infektionsrisiko und ermöglicht die Nachverfolgung von Kontakten

# Sichtbare Reinigung des Arbeitsplatzes

Sichtbarer Nachweis der Reinigung zur Bestätigung der Sauberkeit des Arbeitsplatzes

Werk
Büro

Veranschaulichung Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



## Konzeptbeschreibung

Reinigungskräfte sollten eine Reinigungsnachweisliste führen oder den Reinigungsnachweis an einer gut sichtbaren Stelle anbringen.

## Auswirkung

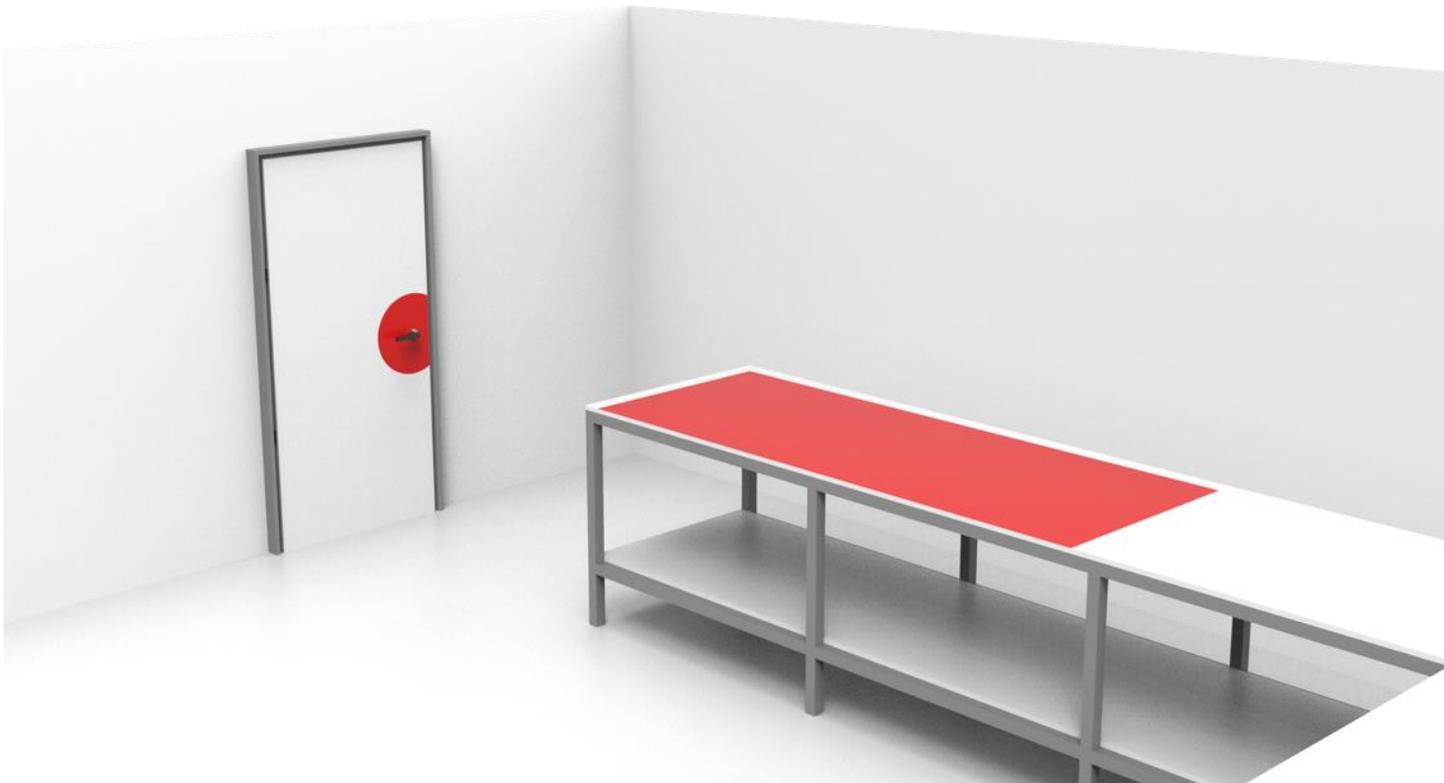
- Gibt den Mitarbeitern das Vertrauen, dass der Arbeitsbereich sauber und gepflegt ist.

# Farblich markierte Hotspots

Häufig genutzte Oberflächen werden hervorgehoben und für die Reinigung priorisiert

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Anbringen deutlicher Farbmarkierungen auf häufig genutzten Oberflächen als Erinnerung für das Reinigungspersonal zur Sicherstellung einer effektive Desinfektion und als sichtbarer Hinweis an die Mitarbeiter, ihre Hände zu waschen und die PSA zu wechseln.

## Auswirkung

- Verstärkt das Bewusstsein der Mitarbeiter für Oberflächenkontakte und Hygiene
- Bietet bessere Orientierung für das Reinigungspersonal

# Reinigungs-Kits

Persönliches Reinigungs-Kit für jeden Mitarbeiter mit Desinfektionsgel, Reinigungstücher etc.

Veranschaulichung    Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Verteilung eines persönlichen Reinigungs-Kits an jeden Mitarbeiter mit beispielsweise Desinfektionsgel, Hygienetüchern und Tüten zur Entsorgung von PSA

## Auswirkung

- Gewährleistung, dass jeder Mitarbeiter über die nötigen Mittel zur Einhaltung einer guten persönlichen Hygiene und der Hygiene am Arbeitsplatz verfügt.

# Teamaufseher

Teammitglied, das die Einhaltung der neuen Standards sicherstellt

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Ernennung eines Teamaufsehers zur Gewährleistung, dass neue Hygienestandards eingehalten werden und die Mitarbeiter bei der Einhaltung dieser Standards unterstützt werden.

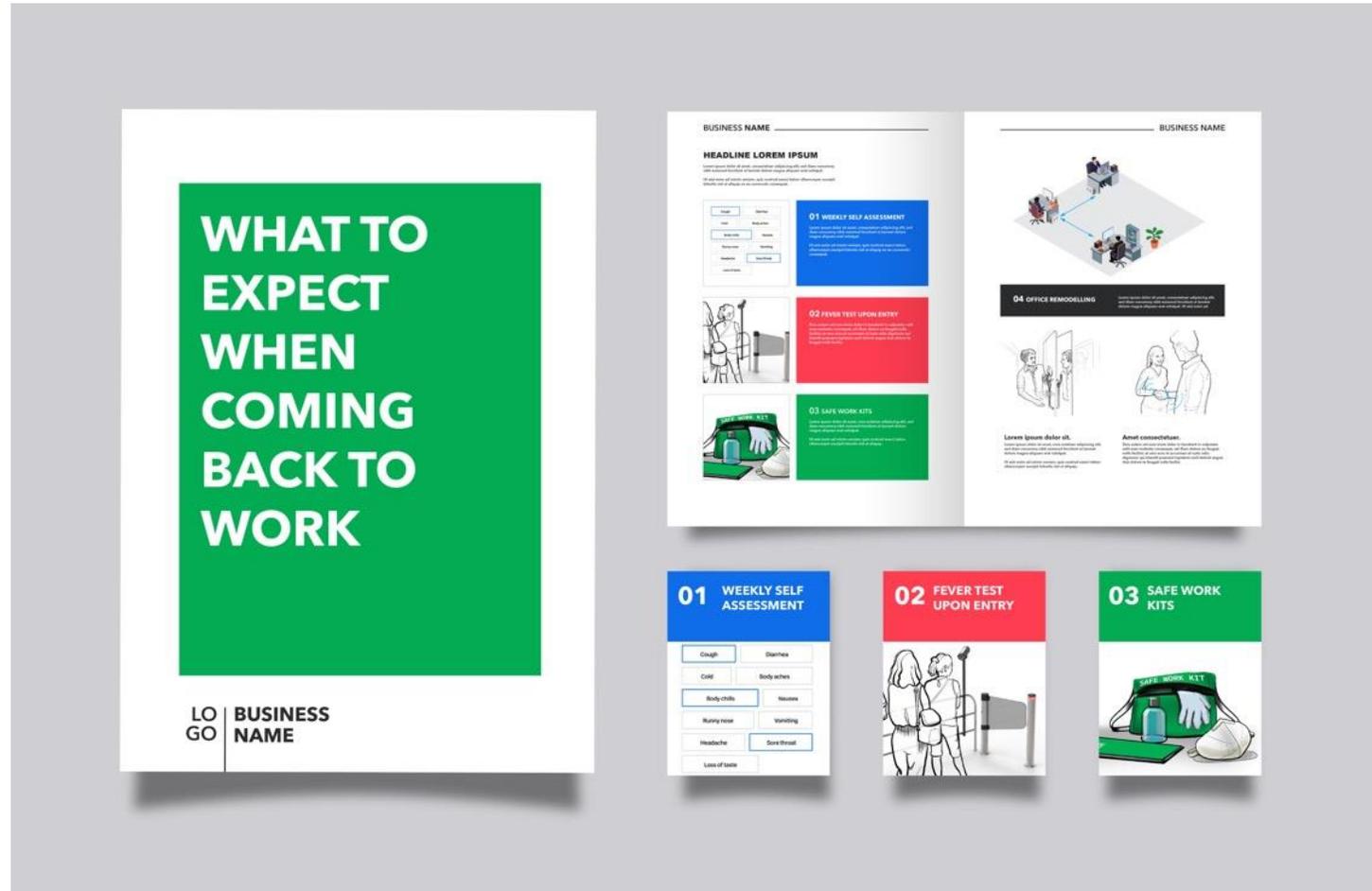
## Auswirkung

- Der Teamaufseher soll sicherstellen, dass sein Team über das nötige Wissen und die erforderliche Ausrüstung verfügt, um die persönliche Hygiene und die Hygiene am Arbeitsplatz zu gewährleisten.

## Informations- und Schulungskampagne aus gedruckten Info-Paketen

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Nutzung gedruckter Medien, um Mitarbeiter über die Änderungen zu informieren, die sie bei der Rückkehr zur Arbeit erwarten können.

## Auswirkung

- Kann die Transparenz erhöhen und Klarheit über die aktuelle Situation und den Umgang damit schaffen
- Erhöhung der mentalen und emotionalen Bereitschaft des Personals bei der Rückkehr zur Arbeit

# Webkonferenzen (vor der Rückkehr)

Webkonferenzserie, um die Mitarbeiter während des gesamten Prozesses auf dem Laufenden zu halten

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Versammlung von Mitarbeitergruppen zu Videokonferenzen zum Vermitteln der neuesten Informationen von ihrem Arbeitgeber. Zulassen von Fragen und Bedenken vor oder während des Anrufs.

## Auswirkung

- Gewährleistet, dass alle auf dem neuesten Informationsstand sind
- Erhöhung der Transparenz und des Vertrauens innerhalb des Unternehmens

# Online-Schulungen (vor und nach der Rückkehr)

Online-Kurse mit den neuesten Informationen zur Vorbereitung der Mitarbeiter auf ihre Rückkehr

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk

Büro

## Konzeptbeschreibung

Diese Online-Schulungen können Teil einer ganzen Serie zur Vorbereitung der Mitarbeiter auf die Rückkehr an den Arbeitsplatz sein. Sie können zu Hause beginnen und über einen gewissen Zeitraum nach der Rückkehr fortgesetzt werden.

## Auswirkung

- Kann zu Hause (vor der Rückkehr) oder am Arbeitsplatz (nach der Rückkehr) zum Einsatz kommen
- Kann auf den bevorzugten Lernstil der Mitarbeiter zugeschnitten werden
- Kann als Spiel gestaltet sein, um Lernanreize zu bieten
- Kann Kontinuität über den Zeitraum vor und nach der Rückkehr hinweg bieten

# Großformatige visuelle Bekanntmachungen am Arbeitsplatz

Auffällige Bekanntmachungen zur Verdeutlichung neuer Prozesse, Richtlinien, Tools und Layouts

Veranschaulichung

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden



Werk
Büro

## Konzeptbeschreibung

Großformatige Poster oder digitale Displays als sichtbare Erinnerung für die Mitarbeiter an die neue Arbeitsplatzsituation und (wichtig) die Gründe dafür

## Auswirkung

- Große Formate sollten die Botschaft unübersehbar machen
- Einfache Botschaften können einfach zugänglich übermittelt werden
- Können unabhängig oder als Teil einer umfassenderen Informationsstrategie eingesetzt werden

Kontext und Ziele

Die sichere Rückkehr zur Arbeit

Beispiele für sichere und neue Arbeitslösungen

**Branchenbeispiele in der Praxis**

Anhang: Überblick über die Maßnahmen in einer Checkliste

# Schutzmaßnahmen in der Fertigung – Überblick

Thema	Schutzmaßnahmen
i Schutz des Personals	Reisen/Pendeln zur Arbeit (einschließlich Maßnahmen für Telearbeit) Betreten der Arbeitsstätte Gesundheitspolitische Maßnahmen für Mitarbeiter
ii Schutz der Mitarbeiter	Persönliche Schutzausrüstung Abstände und Begrenzungen zwischen Arbeitsplätzen Desinfektionsmaßnahmen Bedingungen am Arbeitsplatz Aufklärung und Wissensaufbau über öffentliche Gesundheit
iii Schutz von betriebsfremden Personen	Maßnahmen zur Kontaktbeschränkung Desinfektionsmaßnahmen Beschränkung der Exposition von Personen Prävention der Materialkontamination
iv Anpassung der Geschäftsabläufe	Anpassung des physischen Arbeitsplatzes Anpassung von digitalen Arbeitsplätzen (inkl. Maßnahmen für Telearbeit) Anpassung des operativen und des Produktionsprozesses Anpassung der Kommunikation und kontinuierliche Verbesserung
v Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers	Erkennung und Nachverfolgung Stärkung des persönlichen Verhaltens
vi Branchenweite Schutzmaßnahmen	Regelungen und Leitfäden Standards und Protokolle

**Diese Beispiele lassen sich weitgehend auf Arbeitsumgebungen in der Fertigung anwenden**

- Montageband
- Einbau
- Werkstatt
- ...

# Schutzmaßnahmen in der Fertigung

VORLÄUFIG  
NICHT FLÄCHENDECKEND

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

## i Thema: Schutz des Personals

Schutz des Personals	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Reisen/Pendeln zur Arbeit (einschließlich Maßnahmen für Telearbeit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung von Beförderungsmöglichkeiten für alle Mitarbeiter unter Einhaltung der Kontaktbeschränkungen (50 % Kapazitätsauslastung) und anschließender Desinfektion des Fahrzeugs</li> </ul>
	<b>Betreten der Arbeitsstätte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung kontrollierter Zutrittsmöglichkeiten (Einzeleingang, mehrere Eingänge etc.)</li> <li>• Trennen der Eingangs- und Ausgangspunkte</li> <li>• Einrichten von Anmeldestationen oder Kontrollpunkten zur Einschränkung des Zugangs zu Mitarbeiterarbeitsplätzen/Produktionsbereichen</li> <li>• Sicherstellung kontrollierter Maßnahmen zur Minimierung des Zutritts von Besuchern/Auftragnehmern zum Betrieb beim Betreten des Geländes (in Begleitung, PSA-Anforderungen)</li> <li>• Beschränkung des Zutritts für Besucher/Auftragnehmer, sofern dieser nicht für die Produktion erforderlich ist</li> <li>• Besucher/Auftragnehmer müssen vor dem Betreten des Betriebs einen Gesundheitsfragebogen ausfüllen</li> <li>• Installation von Händedesinfektionsstationen an den Eingängen und in öffentlichen Bereichen</li> <li>• Auswahl einer Liste von Personen, die arbeiten dürfen, anhand strenger Kriterien (z. B. Alter, Krankengeschichte etc.)</li> <li>• Deaktivieren der Tastatureingabe per Hand</li> <li>• Gestaffelte Ankunftszeiten in Abständen von 10 Minuten über 1-2 Stunden, um Menschengruppen beim Betreten und Verlassen zu reduzieren</li> <li>• Gestaffelte Pausen zu Verringerung von großen Gruppenansammlungen</li> </ul>
<b>Gesundheitspolitische Maßnahmen für Mitarbeiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgeschriebene 14-tägige Quarantäne bei Hochrisikopersonen</li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Fertigung

VORLÄUFIG  
NICHT FLÄCHENDECKEND

## ii Thema: Schutz der Mitarbeiter

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Schutz der Mitarbeiter	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Persönliche Schutzausrüstung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewährleistung der Bereitstellung von Handschuhen, Mundschutzmasken und Schutzbrillen im Fertigungsbereich</li> <li>• Bestimmen von mindestens einer Person zum Überprüfen der Verwendung von PSA und einer Person pro Team zur Beschaffung von PSA</li> </ul>
	<b>Abstände und Begrenzungen zwischen Arbeitsplätzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schaffung von physisch getrennten „Arbeitskapseln“ (~ 2 Mitarbeiter pro Kapsel) in Fertigungslinien</li> <li>• Durch Luftspalten verbundene Arbeitsbereiche mit einem „Reinraum“, in dem die Mitarbeiter sich desinfizieren können</li> <li>• Sicherstellung, dass der Zutritt von gewerblichen Fahrern auf den Verladebereich beschränkt und vom Personal getrennt ist</li> <li>• Verschärfen der Hygieneprotokolle für Be- und Entladebereiche – PSA-Anforderungen und verstärkte Reinigung</li> <li>• Beschränkung der physischen Präsenz von Nicht-Kernmitarbeitern</li> <li>• Verschiebung von Schulungen für große Gruppen oder Standortbesichtigungen; Einrichtung virtueller Schulungen/Standortbesichtigungen</li> </ul>
	<b>Desinfektionsmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstärkte Desinfektion aller Gemeinschaftsbereiche und häufiger Kontaktpunkte (Türen, Treppengeländer, Licht- und Fahrstuhlschalter etc.)</li> <li>• Beschaffung von Seife, Handdesinfektionsmitteln, Reinigungsmaterial und -ausrüstung in erhöhten Mengen</li> <li>• Ernennen einer Person pro Schicht, deren einzige Aufgabe die Reinigung der Oberflächen ist</li> <li>• Gestaffelte Desinfektionspausen zum vorgeschriebenen Händewaschen</li> </ul>
	<b>Bedingungen am Arbeitsplatz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation von Wärmebildkameras, Desinfektion von Arbeitsbereichen und Ausrüstung mit UV-Lampen</li> <li>• Belüftung gemäß OSHA-Leitlinien</li> <li>• Reduzierung von High-Touch-Oberflächen (z. B. dauerhaft offene Toilettentüren); Installation von Kupferband auf High-Touch-Oberflächen, die nicht umgangen werden können Laut einer Studie des New England Journal of Medicine ist die Überlebensdauer von SARS-CoV-2 auf Kupferoberflächen mit 4 Stunden am kürzesten</li> <li>• Kontaktlose Mülleimer/Abfallbehälter</li> </ul>
<b>Aufklärung und Wissensaufbau über öffentliche Gesundheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung von Werbekampagnen rund ums Händewaschen und andere bewährte Verfahren („Do the 5“)</li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Fertigung

VORLÄUFIG  
NICHT FLÄCHENDECKEND

## iii Thema: Schutz von betriebsfremden Personen

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Schutz von betriebsfremden Personen	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Maßnahmen zur Kontaktbeschränkung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschränkung der Nutzung gemeinsamer Essensbereiche/Cafeterien (z. B. Sammelbestellungen zur Lieferung an den Standort, ausgewiesene Sitzbereiche)</li> <li>• Beschränkung der Anzahl von Personen im Fahrstuhl (nur eine Person oder mit 50 % Kapazitätsauslastung)</li> <li>• Physische Umzäunung durch Neuaufteilung in zellförmige Layouts über alle Gebäude am Standort hinweg</li> </ul>
	<b>Desinfektionsmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstärkte Desinfektion häufiger Kontaktpunkte (Türen, Treppengeländer, Licht- und Fahrstuhlschalter etc.)</li> <li>• Regelmäßige Desinfektion von High-Touch-Oberflächen (z. B. Türgriffe, Lichtschalter, Gemeinschaftswerkzeuge)</li> </ul>
	<b>Beschränkung der Exposition von Personen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldung der Infektionen an staatliche Gesundheitsbehörden durch den Betrieb und Einhaltung aller Verfahren gemäß gesundheitsbehördlicher Richtlinien</li> <li>• Bei der Feststellung einer Infektion sollte eine vollständige Schließung für eine gründliche Desinfektion und Tests für das Personal (mindestens für alle Personen in unmittelbarer Nähe der erkannten Fälle) in Betracht gezogen werden.</li> </ul>
<b>Prävention der Materialkontamination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschärfte Hygieneprotokolle für Be- und Entladebereiche</li> <li>• Überlegung eines zweistufigen Bestandsmodells             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Zugewiesener Bereich für die Lagerung neuer eingegangener Waren, die für 24 Stunden unter Quarantäne gestellt wird</li> <li>— Transport der Waren nach 24 Stunden in den „sicheren“ Lagerbereich zur Nutzung durch den Betrieb</li> </ul> </li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Fertigung

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

## iv Thema: Anpassung der Geschäftsabläufe

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Anpassung der Geschäftsabläufe	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Anpassung des physischen Arbeitsplatzes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verringerung der Sitzplätze in Pausenräumen/Gemeinschaftsbereichen zur Gewährleistung eines Abstands von ca. 2 m</li> <li>• Festlegung von Räumen, um Personen unter Quarantäne zu stellen, bis eine Gesundheitsbehörde kontaktiert wurde bzw. die Personen sicher nach Hause oder in eine medizinische Einrichtung gebracht werden können; anschließend gründliche Reinigung</li> <li>• Parken von Fahrzeugen mit einem Parkplatz Abstand dazwischen</li> <li>• Kennzeichnung ausgewiesener Bereiche mit physischen Kennzeichen, um die Einhaltung der Maßnahmen zu forcieren</li> </ul>
	<b>Anpassung von digitalen Arbeitsplätzen (inkl. Maßnahmen für Telearbeit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis auf weiteres Homeoffice für Mitarbeiter in Nicht-Kernfunktionen</li> <li>• Aufteilung von Arbeitsteams in wichtigen Funktionen in Gruppen, die abwechselnd im Büro arbeiten, oder Nutzung von Niederlassungen</li> <li>• Digitalisieren von Schichtübergaben und Gruppendiskussionen innerhalb des Betriebes</li> </ul>
	<b>Anpassung des operativen und des Produktionsprozesses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatorisches Händewaschen alle 2 Stunden, Installation zusätzlicher Händedesinfektionsmittel und Seifen in Toiletten und öffentlichen Bereichen</li> <li>• Schichtarbeit für Angestellte und Arbeiter Erhöhung der Anzahl der Schichten, einschließlich Verteilung der Arbeit auf die Wochenenden</li> <li>• Gestaffelte Pausen zur Verringerung von großen Gruppenansammlungen</li> <li>• Keine Meetings mit mehr als 5 Teilnehmern; Mundschutzmasken bei persönlichen Gesprächen</li> <li>• Rechtzeitige Ankündigung von Wartungsarbeiten zur Gewährleistung der Kontaktbeschränkungen vor Beginn der Wartung an der Fertigungslinie</li> </ul>
	<b>Anpassung der Kommunikation und kontinuierliche Verbesserung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tägliche Updates zu den neuesten Fakten über COVID-19, aktualisierten Richtlinien und Auswirkungen auf Wirtschaft und Beschäftigung für alle Mitarbeiter</li> <li>• Einrichtung eines Teams oder einer Kommunikationskette, um Fragen und Anliegen zu sammeln</li> <li>• Umfangreiche Beschilderung und Kommunikation zu verstärkten Reinigungs- und Hygieneverfahren mit sichtbaren Luftreinigern etc.</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Fertigung

VORLÄUFIG

NICHT FLÄCHENDECKEND

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

## v Thema: Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers

Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	Erkennung und Nachverfolgung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tägliche Überprüfung und Protokollierung der Körpertemperatur (mit kontaktlosem Thermometer) aller Mitarbeiter, Besucher, Auftragnehmer und Mitarbeiter, die den Betrieb mehrfach betreten</li> <li>• Gewährleistung geeigneter Verfahren bei festgestellter erhöhter Körpertemperatur von Mitarbeitern (z. B. Testen/Arbeit vom Homeoffice/Freistellung von der Arbeit für 2 Wochen) und Nachverfolgung der getesteten oder erkrankten Mitarbeiter und ihrer Kontakte</li> <li>• Meldung an Gesundheitsbehörden über jeden Verdacht der Erkrankung eines Mitarbeiters</li> <li>• Gruppieren von Mitarbeitern in Teams, die zusammenhalten (arbeiten, reisen, leben und essen) zur einfacheren Überwachung des Gesundheitszustands</li> </ul>
	Stärkung des persönlichen Verhaltens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung von Werbekampagnen rund ums Händewaschen und andere bewährte Verfahren („Do the 5“)</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Fertigung

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

## vi Thema: Branchenweite Schutzmaßnahmen

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Branchenweite Schutzmaßnahmen	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<p><b>Regelungen und Leitfäden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung mit Branchenverbänden und Gewerkschaftsorganisationen über bewährte Verfahren und Leistungs-Checklisten in Bezug auf die Leitlinien von WHO, DOH und RKI</li> <li>• COVID-19-Inspektionsdienst zur Freigabe von Standorten vor der Wiedereröffnung</li> <li>• Regelmäßige Inspektion von Standorten durch örtliche Beamte, entweder physisch oder virtuell, und Strafen bei Verstößen gegen die Schutzmaßnahmen</li> </ul>
<p><b>Standards und Protokolle</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationale COVID-19-Standards für Gesundheitsinspektionen für bestimmte Branchen/Arbeitsumgebungen</li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Gastronomie – Überblick

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

Thema	Schutzmaßnahmen
i Schutz des Personals	Reisen/Pendeln zur Arbeit (einschließlich Maßnahmen für Telearbeit) Betreten der Arbeitsstätte Gesundheitspolitische Maßnahmen für Mitarbeiter
ii Schutz der Mitarbeiter	Persönliche Schutzausrüstung Abstände und Begrenzungen zwischen Arbeitsplätzen Desinfektionsmaßnahmen Bedingungen am Arbeitsplatz Aufklärung und Wissensaufbau über öffentliche Gesundheit
iii Schutz von betriebsfremden Personen	Maßnahmen zur Kontaktbeschränkung Desinfektionsmaßnahmen Beschränkung der Exposition von Personen Prävention der Materialkontamination
iv Anpassung der Geschäftsabläufe	Anpassung des physischen Arbeitsplatzes Anpassung von digitalen Arbeitsplätzen (inkl. Maßnahmen für Telearbeit) Anpassung des operativen und des Produktionsprozesses Anpassung der Kommunikation und kontinuierliche Verbesserung
v Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers	Erkennung und Nachverfolgung Stärkung des persönlichen Verhaltens
vi Branchenweite Schutzmaßnahmen	Regelungen und Leitfäden Standards und Protokolle

**Dieses Konzept lässt sich weitgehend auf Arbeitsumgebungen in der Fertigung anwenden**

- Restaurant/Bar
- Tresen/Fast-Food-Theke
- Cafeteria

# Schutzmaßnahmen in der Gastronomie

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

## i Thema: Schutz des Personals

Schutz des Personals	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Reisen/Pendeln zur Arbeit (einschließlich Maßnahmen für Telearbeit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beförderungsmöglichkeiten für Mitarbeiter</li> <li>• Zuschüsse für Benzin für Autopendler</li> <li>• Beschränkung der Fahrgastanzahl in öffentlichen Verkehrsmitteln</li> <li>• „Gesundheitspass“ für COVID-freie Fahrgäste für den Zugang zu öffentlichen Verkehrsmitteln</li> </ul>
	<b>Betreten der Arbeitsstätte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatorische Desinfektion beim Betreten (Händewaschen, Anlegen der PSA, Vorbereiten des Arbeitsplatzes)</li> <li>• Installation von Händedesinfektionsstationen an den Eingängen und in öffentlichen Bereichen</li> </ul>
<b>Gesundheitspolitische Maßnahmen für Mitarbeiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgeschriebene 14-tägige Quarantäne bei Hochrisikopersonen</li> <li>• Bezahlte Krankheitstage</li> <li>• Essenslieferung für Mitarbeiter im Homeoffice</li> <li>• Zuschüsse für Mitarbeiter für die Heimbetreuung</li> <li>• Flexible Arbeitszeiten/Teilzeitarbeit, um Bedürfnissen der Familie gerecht zu werden</li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Gastronomie

VORLÄUFIG  
NIGHT FLÄCHENDECKEND

## ii Thema: Schutz der Mitarbeiter

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Schutz der Mitarbeiter	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Persönliche Schutzausrüstung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellen, dass Mitarbeiter Handschuhe und Mundschutz tragen, unabhängig von Kundenkontakt, Essenszubereitung oder Management im Restaurant</li> <li>• Keine gemeinsam von Mitarbeitern genutzte Ausrüstung; individuelle täglich neue PSA oder tägliche Desinfektion der Arbeitskleidung</li> </ul>
	<b>Abstände und Begrenzungen zwischen Arbeitsplätzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einhalten eines Abstandes von ca. 2 m zwischen den Mitarbeitern</li> <li>• Keine Lieferung mit Kontakt – Abstellen des Essens vor der Tür</li> </ul>
	<b>Desinfektionsmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gründliche Reinigung des Sitzbereichs und der Küche des Restaurants</li> <li>• Stündliche Reinigung oder alle zwei Stunden</li> </ul>
	<b>Bedingungen am Arbeitsplatz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belüftung gemäß OSHA-Leitlinien</li> <li>• Berührungslose Abfalleimer</li> <li>• Virtuelle Rekrutierung und Einstellung</li> </ul>
	<b>Aufklärung und Wissensaufbau über öffentliche Gesundheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung von Werbekampagnen rund ums Händewaschen und andere bewährte Verfahren („Do the 5“)</li> <li>• Regelmäßige Schulung zu Protokollen für den Kundenkontakt, wie auf Symptomen bei Kunden und bei sich selbst achten</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Gastronomie

VORLÄUFIG  
NICHT FLÄCHENDECKEND

## iii Thema: Schutz von betriebsfremden Personen

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Schutz von betriebsfremden Personen	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Maßnahmen zur Kontaktbeschränkung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstand zwischen Stühlen und Tischen von ca. 2 m für alle Gäste</li> <li>• Aufstellung von Trennwänden zwischen den Esstischen</li> <li>• Einrichtung von virtuellen Wartebereichen/Warteschlangen/markierten Wartezonen</li> </ul>
	<b>Desinfektionsmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstärkte Desinfektion häufiger Kontaktpunkte (Türen, Treppengeländer, Licht- und Fahrstuhlschalter etc.)</li> <li>• Regelmäßige Desinfektion von High-Touch-Oberflächen (z. B. Türgriffe, Lichtschalter, Gemeinschaftswerkzeuge)</li> <li>• Reinigung von Oberflächen (Tische, Stühle) mit 75-prozentigem Alkohol nach jedem Gast</li> </ul>
	<b>Beschränkung der Exposition von Personen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sofortige Meldung von Infektionen an die staatlichen Gesundheitsbehörden</li> <li>• Bei der Feststellung einer Infektion vollständige Schließung für eine gründliche Desinfektion und Tests für das Personal (mindestens für alle Personen in unmittelbarer Nähe der erkannten Fälle).</li> <li>• Temperaturkontrolle der Gäste beim Betreten des Gastronomiebereichs</li> <li>• Beschilderung an der Tür, um Gäste mit Symptomen zu bitten, zu Hause zu bleiben</li> </ul>
	<b>Prävention der Materialkontamination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschärfte Hygieneprotokolle für Be- und Entladebereiche</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Gastronomie

VORLÄUFIG  
NICHT FLÄCHENDECKEND

## iv Thema: Anpassung der Geschäftsabläufe

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Anpassung der Geschäftsabläufe	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	Anpassung des physischen Arbeitsplatzes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausschließliche Verwendung von einzeln verpackten Einweg-Besteck/-Tellern/-Verpackungen aus Kunststoff</li> </ul>
	Anpassung von digitalen Arbeitsplätzen (inkl. Maßnahmen für Telearbeit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bis auf weiteres Homeoffice für Mitarbeiter in Nicht-Kernfunktionen</li> </ul>
	Anpassung des operativen und des Produktionsprozesses	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatorisches Händewaschen alle 2 Stunden, Installation zusätzlicher Händedesinfektionsmittel und Seifen in Toiletten</li> <li>Kontaktlose elektronische Bezahlung</li> <li>Kein direkter physischer Kontakt bei Zustellung zwischen Restaurant und Gästen</li> <li>Keine Personenwarteschlangen; Reinigung der Tische mit Desinfektionsmittel nach jedem Gast; keine Selbstbedienung; keine rohen Lebensmittel; keine Gewürze oder Gegenstände auf den Tischen, die von verschiedenen Gästen genutzt werden</li> <li>Gestaffelte Pausen zur Verringerung von großen Gruppenansammlungen</li> <li>Keine Meetings mit mehr als 5 Teilnehmern; Mundschutzmasken bei persönlichen Gesprächen</li> <li>Sicherstellung der Einhaltung der Schutzmaßnahmen, d. h. Tragen von Handschuhen und Mundschutzmasken bei Zustellung durch Dritte (Lieferdienste)</li> <li>Förderung des Außer-Haus-Verkaufs für gefährdete Bevölkerungsgruppen</li> </ul>
Anpassung der Kommunikation und kontinuierliche Verbesserung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tägliche Updates zu den neuesten Fakten über COVID-19, aktualisierten Richtlinien und Auswirkungen auf Wirtschaft und Beschäftigung für alle Mitarbeiter</li> <li>Einrichtung eines Teams oder einer Kommunikationskette, um Fragen und Anliegen zu sammeln</li> <li>Umfangreiche Beschilderung und Kommunikation zu verstärkten Reinigungs- und Hygieneverfahren mit sichtbaren Luftreinigern etc.</li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Gastronomie

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

## v Thema: Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Erkennung und Nachverfolgung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tägliche Überprüfung und Protokollierung der Körpertemperatur (mit kontaktlosem Thermometer) aller Mitarbeiter, Besucher, Auftragnehmer und Mitarbeiter, die den Betrieb mehrfach betreten</li> <li>• Gewährleistung geeigneter Verfahren bei festgestellter erhöhter Körpertemperatur von Mitarbeitern (z. B. Testen/Arbeit vom Homeoffice/Freistellung von der Arbeit für 2 Wochen) und Nachverfolgung der getesteten oder erkrankten Mitarbeiter und ihrer Kontakte</li> <li>• Meldung an Gesundheitsbehörden über jeden Verdacht der Erkrankung eines Mitarbeiters</li> <li>• Gruppieren von Mitarbeitern in Teams, die zusammenhalten (arbeiten, reisen, leben und essen) zur einfacheren Überwachung des Gesundheitszustands</li> </ul>
	<b>Stärkung des persönlichen Verhaltens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung von Werbekampagnen rund ums Händewaschen und andere bewährte Verfahren („Do the 5“)</li> <li>• Zertifikat über das Absolvieren von Online-Modulen als Voraussetzung für das Betreten der Arbeitsstätte</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen in der Gastronomie

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

## vi Thema: Branchenweite Schutzmaßnahmen

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Branchenweite Schutzmaßnahmen	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Regelungen und Leitfäden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung mit Branchenverbänden und Gewerkschaftsorganisationen über bewährte Verfahren und Leistungs-Checklisten in Bezug auf die Leitlinien von WHO, DOH und RKI</li> <li>• COVID-19-Inspektionsdienst zur Freigabe von Standorten vor der Wiedereröffnung</li> <li>• Regelmäßige Inspektion von Standorten durch örtliche Beamte, entweder physisch oder virtuell, und Strafen bei Verstößen gegen die Schutzmaßnahmen</li> </ul>
	<b>Standards und Protokolle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationale COVID-19-Standards für Gesundheitsinspektionen</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen im Büro – Überblick

Version 1.0

VORLÄUFIG  
NICHT FLÄCHENDECKEND

Thema	Schutzmaßnahmen
i Schutz des Personals	Reisen/Pendeln zur Arbeit (einschließlich Maßnahmen für Telearbeit) Betreten der Arbeitsstätte Gesundheitspolitische Maßnahmen für Mitarbeiter
ii Schutz der Mitarbeiter	Persönliche Schutzausrüstung Abstände und Begrenzungen zwischen Arbeitsplätzen Desinfektionsmaßnahmen Bedingungen am Arbeitsplatz Aufklärung und Wissensaufbau über öffentliche Gesundheit
iii Schutz von betriebsfremden Personen	Maßnahmen zur Kontaktbeschränkung Desinfektionsmaßnahmen Beschränkung der Exposition von Personen Prävention der Materialkontamination
iv Anpassung der Geschäftsabläufe	Anpassung des physischen Arbeitsplatzes Anpassung von digitalen Arbeitsplätzen (inkl. Maßnahmen für Telearbeit) Anpassung des operativen und des Produktionsprozesses Anpassung der Kommunikation und kontinuierliche Verbesserung
v Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers	Erkennung und Nachverfolgung Stärkung des persönlichen Verhaltens
vi Branchenweite Schutzmaßnahmen	Regelungen und Leitfäden Standards und Protokolle

**Dieses Konzept lässt sich weitgehend auf Arbeitsumgebungen in Büros anwenden**

- Büro in großen Unternehmen
- Büro in kleiner Niederlassung
- ...

# Schutzmaßnahmen im Büro

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

## i Thema: Schutz des Personals

Schutz des Personals	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Reisen/Pendeln zur Arbeit (einschließlich Maßnahmen für Telearbeit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung von Beförderungsmöglichkeiten für alle Mitarbeiter unter Einhaltung der Kontaktbeschränkungen (50 % Kapazitätsauslastung) und anschließender Desinfektion des Fahrzeugs</li> <li>• Zuschüsse zu Parkgebühren/Carpools zur Förderung der Nutzung von privaten Beförderungsmöglichkeiten</li> </ul>
	<b>Betreten der Arbeitsstätte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung kontrollierter Zutrittsmöglichkeiten (Einzeleingang, mehrere Eingänge etc.)</li> <li>• Einrichten von Anmeldestationen oder Kontrollpunkten zur Einschränkung des Zugangs zu Mitarbeiterarbeitsplätzen/Produktionsbereichen</li> <li>• Routinemäßige Temperaturkontrollen beim Betreten des Gebäudes oder Büros</li> <li>• Sicherstellung kontrollierter Maßnahmen zur Minimierung des Zutritts von Besuchern/Auftragnehmern zum Betrieb beim Betreten des Geländes (in Begleitung, PSA-Anforderungen)</li> <li>• Beschränkung des Zutritts für Besucher/Auftragnehmer, sofern dieser nicht erforderlich ist</li> <li>• Besucher/Auftragnehmer müssen vor dem Betreten des Betriebs einen Gesundheitsfragebogen ausfüllen</li> <li>• Installation von Händedesinfektionsstationen an den Eingängen und in öffentlichen Bereichen</li> <li>• Auswahl einer Liste von Personen, die arbeiten dürfen, anhand strenger Kriterien (z. B. Alter, Krankengeschichte etc.) gemäß lokal geltender Arbeitsgesetze</li> <li>• Deaktivieren der Tastatureingabe per Hand</li> <li>• Gestaffelte Ankunftszeiten in Abständen von 10 Minuten über 1–2 Stunden, um Menschengruppen beim Betreten und Verlassen zu reduzieren</li> <li>• Gestaffelte Pausen zur Verringerung von großen Gruppenansammlungen</li> </ul>
<b>Gesundheitspolitische Maßnahmen für Mitarbeiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgeschriebene 14-tägige Quarantäne bei Hochrisikopersonen</li> <li>• Flexible Regelungen im Krankheitsfall im Einklang mit Gesundheitsschutzleitlinien</li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen im Büro

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

## ii Thema: Schutz der Mitarbeiter

Schutz der Mitarbeiter	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Persönliche Schutzausrüstung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinsames Screening-Protokoll; Temperaturkontrollen, Mundschutzmasken für alle Fachkräfte, Handschuhe in öffentlichen Bereichen</li> <li>• Persönliche Schutzausrüstung (Stoffmasken) und Handschuhe in Gemeinschaftsräumen erforderlich</li> </ul>
	<b>Abstände und Begrenzungen zwischen Arbeitsplätzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufstellen von Begrenzungen zwischen den Arbeitsplätzen, tägliche gründliche Reinigung/Desinfektion der Arbeitsplätze</li> <li>• Verschärfen der Hygieneprotokolle für Anlieferbereiche – PSA-Anforderungen und verstärkte Reinigung</li> <li>• Beschränkung der physischen Präsenz von Nicht-Kernmitarbeitern</li> <li>• Verschiebung von Schulungen für große Gruppen oder Standortbesichtigungen; Einrichtung virtueller Schulungen oder Standortbesichtigungen</li> </ul>
	<b>Desinfektionsmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstärkte Desinfektion aller Gemeinschaftsräume</li> <li>• Verstärkte Desinfektion häufiger Kontaktpunkte (Türen, Treppengeländer, Licht- und Fahrstuhlschalter etc.)</li> <li>• Beschaffung von Seife, Handdesinfektionsmitteln, Reinigungsmaterial und -ausrüstung in erhöhten Mengen</li> </ul>
	<b>Bedingungen am Arbeitsplatz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belüftung gemäß OSHA-Leitlinien</li> <li>• Kontaktlose Mülleimer/Abfallbehälter</li> </ul>
<b>Aufklärung und Wissensaufbau über öffentliche Gesundheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschilderung zur Handreinigung, Kontaktbeschränkungen und Maßnahmen im Fall, dass sich ein Mitarbeiter krank fühlt (vollständige Liste des Protokoll zur Trennung erkrankter Mitarbeiter)</li> <li>• Nutzung von Werbekampagnen rund ums Händewaschen und andere bewährte Verfahren („Do the 5“)</li> <li>• Deutliche Veröffentlichung der Hygieneanforderungen, Test-/Kontrollanforderungen und Werbematerialien zu Kontaktbeschränkungen</li> </ul>	

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen im Büro

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

## iii Thema: Schutz von betriebsfremden Personen

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Schutz von betriebsfremden Personen	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Maßnahmen zur Kontaktbeschränkung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen hinsichtlich der Kapazitätsbeschränkung zur Gewährleistung eines Abstands von 2 m zwischen allen Mitarbeitern oder 25–50 % der Bürokapazität</li> <li>• Beschränkung der Nutzung gemeinsamer Essensbereiche (z. B. Sammelbestellungen zur Lieferung an den Standort, ausgewiesene Sitzbereiche)</li> <li>• Step-Down-Protokoll für Kontaktbeschränkungen, festgelegte Zeiten für gefährdete Personen</li> <li>• Sicherstellen, dass Kunden und Mitarbeiter mindestens 2 m Abstand zueinander einhalten</li> </ul>
	<b>Desinfektionsmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tägliche Reinigung der Büroräume und vollständige Reinigung aller High-Touch-Oberflächen während des gesamten Tages (Druckerräume, Küchen, Waschräume etc.)</li> <li>• Verstärkte Desinfektion häufiger Kontaktpunkte (Türen, Treppengeländer, Licht- und Fahrstuhlschalter etc.)</li> </ul>
	<b>Beschränkung der Exposition von Personen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sofortige Meldung von Infektionen an die staatlichen Gesundheitsbehörden</li> <li>• Arbeitgeber und Betrieb müssen unverzüglich die Anzeige der Infektion, die Anzahl der infizierten Mitarbeiter, den Zeitpunkt der Infektion und den Sanierungsplan melden. Alle Mitarbeiter, die mit dem Mitarbeiter Kontakt hatten, müssen getestet werden. Gründliche Desinfektion und Schließung des Gebäudes, einschließlich nicht betroffener Büros, bis alle Gemeinschaftsräume des Gebäudes desinfiziert wurden, Tests aller Mitarbeiter</li> <li>• Telearbeit/Homeoffice für Teams, die mit infizierten Personen interagieren</li> </ul>
	<b>Prävention der Materialkontamination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschärfte Hygieneprotokolle für Anlieferbereiche</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen im Büro

VORLÄUFIG  
NICHT FLÄCHENDECKEND

## iv Thema: Anpassung der Geschäftsabläufe

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Anpassung der Geschäftsabläufe	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Anpassung des physischen Arbeitsplatzes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verringerung der Sitzplätze in Pausenräumen/Gemeinschaftsbereichen zur Gewährleistung eines Abstands von ca. 2 m</li> <li>• Festlegung von Räumen, um Personen unter Quarantäne zu stellen, bis eine Gesundheitsbehörde kontaktiert wurde bzw. die Personen sicher nach Hause oder in eine medizinische Einrichtung gebracht werden können; anschließend gründliche Reinigung</li> <li>• Beschränkter Zutritt zu Gemeinschaftsräumen (Küchen, sanitären Einrichtungen, Lagerräume)</li> </ul>
	<b>Anpassung von digitalen Arbeitsplätzen (inkl. Maßnahmen für Telearbeit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis auf weiteres Homeoffice für Mitarbeiter in Nicht-Kernfunktionen und gefährdete Personen</li> <li>• Aufteilung von Arbeitsteams in wichtigen Funktionen in Gruppen, die abwechselnd im Büro arbeiten, oder Nutzung von Niederlassungen</li> <li>• Opt-In-Modell für Telearbeit</li> <li>• Eindeutige Ressourcen, Verfahren und Erwartungen für Telearbeit; Notfallpläne zur Sicherstellung der Kontinuität, interdisziplinäre Schulungen von Mitarbeitern zur Abdeckung wichtiger Positionen,</li> </ul>
	<b>Anpassung des operativen und des Produktionsprozesses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatorisches Händewaschen alle 2 Stunden, Installation zusätzlicher Händedesinfektionsmittel und Seifen in Toiletten und öffentlichen Bereichen</li> <li>• Keine Überschneidung von Schichten für direkte und indirekte Arbeitskräfte</li> <li>• Gestaffelte Pausen zur Verringerung von großen Gruppenansammlungen</li> <li>• Keine Meetings mit mehr als 5 Teilnehmern; Mundschutzmasken bei persönlichen Gesprächen</li> </ul>
	<b>Anpassung der Kommunikation und kontinuierliche Verbesserung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tägliche Updates zu den neuesten Fakten über COVID-19, aktualisierten Richtlinien und Auswirkungen auf Wirtschaft und Beschäftigung für alle Mitarbeiter</li> <li>• Einrichtung eines Teams oder einer Kommunikationskette, um Fragen und Anliegen zu sammeln</li> <li>• Umfangreiche Beschilderung und Kommunikation zu verstärkten Reinigungs- und Hygieneverfahren mit sichtbaren Luftreinigern etc.</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen im Büro

VORLÄUFIG

NICHT FLÄCHENDECKEND

## v Thema: Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Gesundheitspolitische Interventionen des Arbeitgebers	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<p><b>Erkennung und Nachverfolgung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tägliche Überprüfung und Protokollierung der Körpertemperatur (mit kontaktlosem Thermometer) aller Mitarbeiter, Besucher, Auftragnehmer und Mitarbeiter, die den Betrieb mehrfach betreten</li> <li>• Gewährleistung geeigneter Verfahren bei festgestellter erhöhter Körpertemperatur von Mitarbeitern (z. B. Testen/Arbeit vom Homeoffice/Freistellung von der Arbeit für 2 Wochen) und Nachverfolgung der getesteten oder erkrankten Mitarbeiter und ihrer Kontakte</li> <li>• Meldung an Gesundheitsbehörden über jeden Verdacht der Erkrankung eines Mitarbeiters</li> <li>• Gruppieren von Mitarbeitern in Teams, die zusammenhalten (arbeiten, reisen, leben und essen) zur einfacheren Überwachung des Gesundheitszustands</li> </ul>
	<p><b>Stärkung des persönlichen Verhaltens</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung von Werbekampagnen rund ums Händewaschen und andere bewährte Verfahren („Do the 5“)</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

# Schutzmaßnahmen im Büro

**VORLÄUFIG**  
**NICHT FLÄCHENDECKEND**

## vi Thema: Branchenweite Schutzmaßnahmen

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

Branchenweite Schutzmaßnahmen	Schutzbereich	Überlegungen <sup>1</sup>
	<b>Regelungen und Leitfäden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung mit Branchenverbänden und Gewerkschaftsorganisationen über bewährte Verfahren und Leistungs-Checklisten in Bezug auf die Leitlinien von WHO, DOH und CDC</li> <li>• COVID-19-Inspektionsdienst zur Freigabe von Büros vor der Wiedereröffnung</li> <li>▪ Regelmäßige Inspektion von Büros großer Unternehmen durch örtliche Beamte, entweder physisch oder virtuell, und Strafen bei Verstößen gegen die Schutzmaßnahmen</li> </ul>
	<b>Standards und Protokolle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationale COVID-19-Standards für Gesundheitsinspektionen</li> <li>• Klarer Standard für die Aufteilung der Verantwortung für das Screening zwischen Gebäuden/Vermietern mit mehreren Mietern und Unternehmen</li> <li>• Erstellen klarer Protokolle basierend auf Indikatoren             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Frühindikator: Temperaturanstiege im Thermometer, im Thermalscanner, erhöhte Fehlzeiten</li> <li>— Verzögerungsindikator: Arztbesuche des Personals oberhalb einer festgelegten Rate, Ausbreitung in der Gemeinde im Gebiet des Einzelhändlers</li> </ul> </li> <li>• Landesweites Berichtstool zur Messung von Leistung und Effektivität</li> <li>• Hotline für Verdachtsfälle und Hygieneverstöße</li> </ul>

1. Zusammenführung von Fallstudien aus verschiedenen Ländern und US-Bundesstaaten Die Liste ist als Beispiel für Maßnahmen zu betrachten; das Ausmaß der Bedeutung für die Eindämmung einer Kontamination wurde nicht festgesetzt und entspricht den Vorschriften und Empfehlungen des Kunden und der Länder/Bundesstaaten

Kontext und Ziele

Die sichere Rückkehr zur Arbeit

Beispiele für sichere und neue Arbeitslösungen

Branchenbeispiele in der Praxis

**Anhang: Überblick über die Maßnahmen in einer Checkliste**

## Die Checkliste umfasst 100 Maßnahmen, von denen...



88 relevant für alle Branchen sind (nicht branchenspezifisch). Die meisten branchenspezifischen Maßnahmen wurden im Lebensmittelbereich gesammelt (10 Maßnahmen). z. B. bezüglich Verpackung und sicherer Lieferung.



66 sind relevant für alle Länder (nicht landesspezifisch). Die meisten landesspezifischen Maßnahmen wurden in den Vereinigten Staaten gesammelt (12 Maßnahmen).



91 sind Reaktionen auf behördliche Richtlinien mit erheblichen Unterschieden zwischen den Ländern (z. B. Temperaturkontrollen, Abstand, Nutzung von Apps). 32 Maßnahmen stehen in Verbindung mit der von der Regierung verhängten Maßnahme der Kontaktbeschränkung.



39 Maßnahmen sollten von organisatorischer Seite ergriffen werden (z. B. Änderung der Schichten). Nur 10 Maßnahmen sind Compliance-bezogen.



Die meisten Maßnahmen (38) unterliegen der administrativen Steuerung (Änderung der Arbeitsorganisation), gefolgt von der technischen Steuerung (29 Maßnahmen, Schutz der Menschen vor dem Risiko). Nur 7 Maßnahmen betreffen die Eliminierung (physische Beseitigung des Risikos)



Für die meisten Arbeitssituationen (z. B. Meetings/Kantine) kann es mehrere Maßnahmen geben, die hinsichtlich der Risikokontrollstufe variieren (z. B. vom Vermeiden von Meetings bis hin zur Handreinigung nach jedem Meeting)

# 1 Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Persönlich	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Trennwände	Installation von Trennwänden zur Abschirmung des Personals gegen Kunden/Besucher	Kunden	Installation von Trennwänden aus Plexiglas zum Schutz von Mitarbeitern in Kontakt mit Besuchern oder Kunden (obligatorisch)	Erstellung und Anschaffung	
Persönlich	Biowissenschaften	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Bereitstellung von PSA	Bereitstellung von PSA in Hochrisikobereichen	Hochrisikobereiche	Bereitstellung und Durchsetzung des Tragens von Kitteln, Mundschutzmasken (chirurgisch oder FFP2, falls verfügbar), Handschuhen, Schutzbrillen, Wasser und Seife (oder Handdesinfektionsmittel) Sicherung von stets ausreichenden Vorräten	Kittel, Mundschutzmasken (chirurgisch oder FFP2, falls verfügbar), Handschuhe, Schutzbrillen, Wasser und Seife (oder Handdesinfektionsmittel)	Relevant für Lebensmittel und Biowissenschaften
Persönlich	Alle und insbesondere Bauwesen	Großbritannien	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Psychische Gesundheit	Kostenlose Online-Seminare zu psychischer Gesundheit für betroffene Mitarbeiter	Psychische Gesundheit	Förderung von Seminaren und Hotlines für Mitarbeiter	Förderung	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Mahlzeiten und Pausen	Keine Mittagspausen mit persönlichem Kontakt und Beschränkung der Pausenzeiten	Pausen	Einfache und deutliche Anweisung hinsichtlich Schichten und Pausen (z. B. Sitzordnung für Mitarbeiter und Zeitplan zur Nutzung der Pausenräume/Kantine)	Plakate in Kantinen	
Interrelational	Alle	Alle	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Kommunikation	Versenden eines COVID-Newsletters mit Protokollen an alle Mitarbeiter und Anbringen von Plakaten/Schildern	Alle Mitarbeiter	Das Unternehmen informiert über alle Aktualisierungen der Corona-Protokolle in einem Newsletter an alle Mitarbeiter und externe Arbeitskräfte vor Ort. Das interne Team informiert die flexiblen Arbeitnehmer. Jede Person muss die Regeln und Vorschriften kennen. Darüber hinaus sollten Informationsbriefe und Plakate an allen Eingängen eine Orientierung geben.	Newsletter, Plakate, Schilder	
Organisatorisch	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Einstellung und Schulung	Online-Kurs COVID-19	COVID-Belehrung	Online-Kurs mit Informationen zu den Hauptmerkmalen des Virus und der damit verbundenen Erkrankung, einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Symptomatologie der Erkrankung</li> <li>• Inkubationszeit</li> <li>• Formen der Ansteckung</li> <li>• Präventionsmaßnahmen</li> <li>• Empfehlungen im Falle einer häuslichen Quarantäne</li> </ul>	Computer und Internetverbindung sowie Online-Schulungsmodulare	
Organisatorisch	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Einstellung und Schulung	Online-Kurs COVID-19	Sicherheitsbelehrung	Online-Kurs mit Informationen zum Arbeitsschutz, einschließlich <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeln für die Verwendung der Mundschutzmasken</li> <li>• Regeln und Präventionsmaßnahmen bei Reisen</li> <li>• Handwaschtechnik</li> </ul>	Computer und Internetverbindung sowie Online-Schulungsmodulare	

# 1 Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Organisatorisch	Lebensmittel	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Abstands-Kleidung	Bereitstellung von Westen für alle Mitarbeiter	Lager oder Werkstatt	Mitarbeiter sollten eine Weste tragen mit der Aufschrift: „Bitte halten Sie einen Abstand von 1,5 m ein“	Westen mit Aufschrift: „Bitte halten Sie einen Abstand von 1,5 m ein“	
Organisatorisch	Biowissenschaften	Alle	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Testen von Personen mit Verdacht auf Erkrankung	COVID-Tests bei Verdachtsfällen	Hochrisikobereiche	Bei Feststellung eines Verdachtsfalls, Durchführung eines COVID-Tests zur Risikominimierung in der Produktion	COVID-Testkits	
Organisatorisch	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Mahlzeiten und Pausen	Installation von Trennwänden in der Kantine und den Pausenräumen	Pausen	Bau und Installation von temporären Trennwänden aus Karton oder Kunststoff in Pausenräumen und öffentlichen Bereichen	Erstellung und Anschaffung	
Organisatorisch	Lebensmittel	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Extraverpackung	Verpacken von Lebensmittelprodukten in zusätzlichem Verpackungsmaterial	Verpackte Lebensmittelprodukte (in Boxen)	Verpacken von Lebensmittelprodukten in zusätzlicher Plastiktüte vor dem Verpacken in einer Box	Plastiktüten	
Organisatorisch	Lebensmittel	Skandinavien: Norwegen, Schweden, Finnland und Dänemark	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Lebensmittelsicherheit	Verwendung von Handschuhen; Handhygiene; Schließung von kommerziellen Restaurants; Verbot des Betretens der Arbeitsstelle bei Symptomen, besondere Anweisungen zur Reinigung des Arbeitsplatzes	Schutz	Schutzkleidung und Mundschutzmasken; Schließung von kommerziellen Restaurants (stattdessen Außer-Haus-Verkauf und Lieferdienst)	Schulung	aufgestellt von der finnischen Behörde für Lebensmittelsicherheit
Organisatorisch	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Hygiene	Bereitstellung von Handreinigungsmöglichkeiten am Arbeitsplatz	Handreinigung	Alle Unternehmen sollten den Mitarbeitern die Möglichkeit einräumen, ihre Hände zu waschen, und Anweisungen über die Häufigkeit der Handreinigung erteilen	Zusätzliche Reiniger und mobile Handreinigungsstationen auf Baustellen	
Organisatorisch	Alle	USA	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Kommunikation	Aufklärung über Zweck und Änderungen der Maßnahmen so häufig wie nötig	Alle	Aufklärung über Zweck und Änderungen der Maßnahmen so häufig wie nötig		

## ② Administrative Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme						Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Maßnahmeneffekt	Anforderungen an die Infrastruktur	
Persönlich	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Einzelbeförderung zur Arbeitsstätte	Kompensierung/Erstattung zusätzlicher Reisekosten	Beförderung	Niederlassungen sollten eine konkrete Kompensierung für Mitarbeiter aushandeln, die das eigene Auto zur Beförderung zum und vom Arbeitsplatz nutzen.	Kein Infektionsrisiko durch persönlichen Kontakt mit Dritten	Leitlinie für die Erstattung Abrechnung individueller Kosten	
Persönlich	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Vermeiden der Stoßzeiten	Anpassung der Schichtplanung zur Verringerung des Verkehrsaufkommens	Beförderung	Einführung von rotierenden Schichten zur Vermeidung von Stoßzeiten in öffentlichen Verkehrsmitteln	Kein Infektionsrisiko durch persönlichen Kontakt mit Dritten	Kein Infektionsrisiko durch persönlichen Kontakt mit Dritten	
Persönlich	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Arbeitskleidung	Vermeidung der gemeinsamen Nutzung von Arbeitskleidung	Gemeinsame Nutzung von Schutzausrüstungen/Kleidung	Keine gemeinsame Nutzung von Arbeitskleidung und Schutzausrüstungen Spezifischer Reinigungsprozess bei Arbeitsende zur Sicherstellung einer Desinfektion nach der Verwendung	Keine zusätzlichen Infektionen aufgrund von persönlichen Kontakten am Arbeitsplatz	Prozess, zusätzliches Reinigungsmaterial und möglicherweise Extrakleidung	
Persönlich	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Bezahlung	Nur Kartenzahlung, keine Barzahlung	Bezahlung	Keine Annahme von Barzahlungen Reinigung der Zahlungsbereiche, da diese High-Touch-Oberflächen darstellen	Keine zusätzlichen Infektionen aufgrund von persönlichen Kontakten am Arbeitsplatz	Gewährleistung der Verfügbarkeit digitaler Zahlungsmethoden	
Persönlich	Alle	Alle	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Zutrittsverfolgung	Verfolgen der Anwesenheit aller Mitarbeiter am Standort	Zutritt	Überwachung sollte über einen Zeitraum von 15 Tagen nach Betreten des Standortes erfolgen	Keine zusätzlichen Infektionen aufgrund von persönlichen Kontakten am Arbeitsplatz	Protokoll	Beachtung der rechtlichen Implikationen (z. B. Datenschutz)
Persönlich	Alle	Alle	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Gesundheitscheck zu Hause	Tägliche Temperaturmessung und Ausfüllen eines Fragebogens vor Betreten der Arbeitsstätte	Zutritt	Messung der Temperatur am Eingang (optional), Aufforderung an die Mitarbeiter, den Fragebogen am Eingang auszufüllen (optional)	Keine zusätzlichen Infektionen aufgrund von persönlichen Kontakten am Arbeitsplatz	Fragebogen (regelmäßig aktualisiert)	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Aufzüge	Beschränken der Personen in Aufzügen und regelmäßige Desinfektion	Aufzüge	Bereitstellung klarer Anweisungen zu Kontaktbeschränkungen in Aufzügen (z. B. einzelnes Betreten des Aufzugs, maximale Anzahl der Personen im Aufzug und Bereitstellung von Papierhandtüchern zum Drücken der Aufzugsknöpfe)	Keine zusätzlichen Infektionen aufgrund von persönlichen Kontakten am Arbeitsplatz	Prozess, Papierhandtücher	

## ② Administrative Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Meetings	Bereitstellung von Leitlinien für Meetings (Beschränkung der Häufigkeit und der Anzahl der Teilnehmer)	Meetings	Einfache und klare Anweisung hinsichtlich Häufigkeit und Anzahl der Teilnehmer von Meetings	n/a	
Interrelational	Lebensmittel	Belgien	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Zeit- und Kapazitätsbeschränkungen	Beschränkung der Anzahl von Kunden in jedem Bereich und der Aufenthaltsdauer	Kunden	Zulassen von einem Kunden pro 15 m <sup>2</sup> mit einer maximalen Aufenthaltsdauer von 30 min pro Kunde	Markierungen auf dem Boden, Timer, Schilder	
Interrelational	Alle und insbesondere Lebensmittel	Niederlande	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Laufweg	Schaffung von breiteren Laufwegen und festen Laufrichtungen	Bewegung	Anweisung an alle Mitarbeiter zur Einhaltung der festen Laufrichtung, die mit Pfeilen auf Laufwegen angezeigt ist	Pfeile auf dem Boden und Absperrband	
Interrelational	Lebensmittel	Niederlande	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Kommunikation	Bereitstellung von Headsets für die Kommunikation	(Einzelhandel) Verkaufsraum	Mitarbeiter, die im Verkaufsraum Regale auffüllen, müssen zur Kommunikation Headsets tragen	Sicherstellung, dass ausreichen Headsets zur Verfügung stehen	Administrative Kontrollen
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Neue Mitarbeiter	Keine Einstellung neuer Mitarbeiter	Neue Mitarbeiter	Keine Einstellung neuer Mitarbeiter zum Schutz der vorhandenen Mitarbeiter		Machbarkeit prüfen
Interrelational	Lebensmittel	Spanien	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Besucher	Anwendung äußerster Hygiene und zusätzliche Kontrollen für Besucher	Besuche	Äußerste Hygiene und Desinfektion beim Betreten und Verlassen für alle Besucher Beispiele dafür sind: - Temperaturkontrolle vor dem Zutritt - Verwendung von Mundschutzmasken bei Abständen unter 2 m zu anderen Personen im Betrieb - häufige Desinfektion der Hände während des Aufenthalts im Betrieb	Protokoll für Besucher	
Interrelational	Alle	Alle	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Personalwesen	Besetzen von wegen COVID freigewordenen Stellen	Neue Funktionen	Besetzen von wichtigen (oder unbeliebten) Funktionen, die derzeit offen sind und die Gesamtproduktivität gefährden Anweisung an das lokale Management zur Einstellung der Arbeiten bis zur Neubesetzung bestimmter Funktionen, z. B. neu geschaffene Arbeitsplätze auf Baustellen wie Toilettenpersonal, Tester und Temperaturkontrolleure Erhöhung der Löhne als Anreiz für Mitarbeiter zur Übernahme dieser Funktionen	Interne Liste freier Stellen	

## ② Administrative Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Interrelational	Alle und insbesondere Bauwesen	Großbritannien	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Management	Schaffung eines zentralen Talentpools qualifizierter und eingeweihter Manager, die mit den Projekten vertraut sind und in Bereitschaft gehalten werden	Management	Bei Abwesenheit aufgrund von Krankheit/Pflege/Quarantäne sofortiger Einsatz eines Managers auf dem Talentpool zur Aufrechterhaltung der Produktivität am Standort	Aufbau und Einbindung eines Talentpools	Administrative Kontrollen
Organisatorisch	Baugewerbe	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Externe Arbeitsorte	Einholen der ausdrücklichen Zustimmung der Bewohner/Mieter/Nutzer für den Zutritt	Privatpersonen	Die Mitarbeiter müssen fragen, ob der Kunde oder Personen im Haushalt des Kunden gesundheitliche Probleme im Zusammenhang mit COVID (Husten, Halsschmerzen, Fieber) haben oder ob sie zur Kategorie der gefährdeten Personen gehören. Der Kunde entscheidet, ob er Zutritt zu seinem Haus gewährt. Der Mitarbeiter kann eine ordnungsgemäße Belüftung des Hauses und den einfachen Zugang zur Installation verlangen	Formular zur Beantragung der Genehmigung durch den Kunden	
Organisatorisch	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Online-Kommunikation	Veröffentlichung relevanter Informationen an mehreren Orten	Informationsanforderungen	Veröffentlichung der Schichtplanung und andere relevanter Mitteilungen in jedem Bereich (nicht nur in einer Abteilung). Alternativ kann ein digitales Tool (App) verwendet werden, um über die Planung zu informieren	Vielfache Mitteilungen oder digitales Kommunikations-Tool	
Organisatorisch	Alle	Spanien	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Hochrisikogruppen	Kontaktieren von Mitarbeitern in gefährdeten Gruppen und Ausstellung eines Berichts an die Behörden	Alle	Die Arbeitsschutzbehörde (SPRL) muss die Anwesenheit besonders gefährdeter Mitarbeiter bewerten, die Art der besonderen Gefährdung des Mitarbeiters ermitteln und einen Bericht über Präventions-, Anpassungs- und Schutzmaßnahmen erstellen. Die Mitarbeiter wenden sich mit dem ausgestellten Bericht an die Gesundheitsbehörde zur Bearbeitung der Freistellung aufgrund einer besonderen Gefährdung.	Formular für gefährdete Gruppen	Administrative Kontrollen
Organisatorisch	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Mahlzeiten und Pausen	Beschränkung der Anzahl in Gemeinschaftsräumen	Pausen	Aufstellen von Mittagsschichten (nach Teams) zur Einhaltung der Abstandsregeln während der Pausen	Rotationsprozess	
Organisatorisch	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Zutrittskontrolle	Vorschrift zum Tragen einer Mundschutzmaske für externe Lieferanten	Lieferung oder Abholung durch Dritte	Vorschrift zum Tragen einer Mundschutzmaske für alle externe Lieferanten	Prozess und Schilder an allen Eingängen	

**Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden**

## ② Administrative Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Organisatorisch	Alle	USA	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Gemeinsam genutzte Gegenstände	Keine gemeinsame Nutzung von Gegenständen (z. B. Stifte, Telefone)	Materialien	Keine gemeinsame Nutzung von Gegenständen (z. B. Stifte, Telefone)	Bereitstellung von ausreichenden und geeigneten Abfallern und Reinigungsutensilien	
Organisatorisch	Alle	USA	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Pausen zur Handreinigung	Genehmigung von Handreinigungspausen	Alle	Genehmigung von Handreinigungspausen so oft wie nötig (z. B. alle 60 Minuten)	Möglicherweise zusätzliche Reiniger und mobile Handreinigungsstationen auf Baustellen	
Organisatorisch	Alle	USA	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Desinfektionstücher	Bereitstellung von Desinfektionstüchern für Arbeitsplätze	Alle	Bereitstellung von Desinfektionstüchern für Arbeitsplätze	Desinfektionstücher	
Organisatorisch	Alle	USA	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Luftwechsel	Erhöhung des Luftwechsels gemäß CDC-Leitlinien	Alle	Gewährleistung zahlreicher Luftwechsel gemäß CDC-Leitlinien	Technische Kontrollen	
Organisatorisch	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Reinigungshäufigkeit	Verstärkung regelmäßiger Reinigungsverfahren und Erhöhung der Häufigkeit der Abfallbeseitigung	Materialien	Regelmäßige Reinigung aller Kontaktpunkte, einschließlich: Wasserhähne und Waschbecken Toilettenspülungen und -sitze Türgriffe und Tastflächen Handläufe an Treppen und in Fluren Steuerungen von Aufzügen Steuerungen an Maschinen und Anlagen Oberflächen zur Essenszubereitung und zum Essen Telefonanlagen Tastaturen, Kopierer und sonstige Bürogeräte	Bereitstellung von ausreichenden und geeigneten Abfallern und Reinigungsutensilien	
Organisatorisch	Alle	Skandinavien: Norwegen, Schweden, Finnland und Dänemark	6 – Behördliche Richtlinie: Vermeidung von Grenzüberquerungen bzw. Quarantäne nach Auslandsreise	Ausnahmereglung für den Import von ausländischen Arbeitskräften	Einreise neuer Arbeitskräfte gestattet, wenn die Arbeit systemrelevant ist	Alle	Ausnahmereglung zum Verbot zur Sicherstellung der Versorgung mit wichtigen Produkten	Technische Kontrollen	
Organisatorisch	Lebensmittel	Skandinavien: Norwegen, Schweden, Finnland und Dänemark	6 – Behördliche Richtlinie: Vermeidung von Grenzüberquerungen bzw. Quarantäne nach Auslandsreise	Ausnahmereglung zur Quarantäne	Einreise von Arbeitnehmern für die Lebensmittelproduktion	Ausnahmereglung	Ausnahmereglung zur Quarantäne für die Einreise von Arbeitnehmern für die Lebensmittelproduktion	Technische Kontrollen	Maßnahme ist zu verifizieren

**Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden**

## ② Administrative Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Organisatorisch	Alle	Alle	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Personalwesen	Fürsorge für die Gesundheit aller Mitarbeiter	Psychische Gesundheit	Beispiele für bewährte Verfahren sind: "Corona-Bonus" als Zeichen der Anerkennung ihres Engagements in dieser hektischen Zeit für Mitarbeiter in der Produktion und im Vertrieb Kostenloser Zugang zu psychologischen Diensten und virtuellen Fitnessstudios für alle Mitarbeiter Zusätzliche Bezahlung für Mitarbeiter mit Kindern	Belohnungen und Vergünstigungen der Personalabteilung	
Organisatorisch	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Zeit- und Schichtplan	Änderung des Schichtplans	Schichten	Alle Unternehmen sollten im Schichtsystem arbeiten zur Vermeidung von zu vielen Mitarbeitern zur selben Zeit am selben Ort Damit lässt sich außerdem das Fahrgastaufkommen in öffentlichen Verkehrsmitteln verringern.	n/a	
Maschinell	Alle und insbesondere Lebensmittel	Niederlande	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Fertigungslinien	Änderung der Anordnung von Fertigungslinien zur Durchsetzung der Abstandsregeln	Fertigungslinien	Veränderte Anordnung von Fertigungslinien mit einem Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen den Arbeitsplätzen Deutliche Markierung der Standflächen mit Kreuzen	Möglicherweise Verringerung oder Abschaltung von Fertigungslinien	
Maschinell	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Räume und Schreibtische	Vermeidung der gemeinsamen Nutzung von Schreibtischen ohne Zwischenreinigung	Büro- und andere Schreibtische	Keine gemeinsame Nutzung von Schreibtischen ohne Reinigungsprozess	Reinigungsmaterial	
Maschinell	Alle und insbesondere Bauwesen	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Gerätehygiene	Aufstellung von Handreinigungsverfahren und Reinigungsverfahren für Geräte	Anlagen	Nutzung zusätzlicher mobiler Handreinigungsstationen durch Anlagenbediener Zusätzliche Handreinigungsverfahren vor dem Betreten und beim Verlassen des Führerstands und zusätzliche tägliche Reinigung des Maschinenführerstands Erhöhte Belüftung innerhalb von Maschinen oder geschlossenen Anlagen Sorgfältige Reinigung der Anlagen nach der Benutzung, Entsorgung von Einmal-PSA	Zusätzliche Reiniger und mobile Handreinigungsstationen auf Baustellen	
Compliance-bezogen	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Überwachung	Entwicklung eines Überwachungsplans	Alle	Entwicklung eines Plans zur Überwachung des Erfolgs der angewandten Protokolle	Personal, System und Richtlinien	

**Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden**

## ② Administrative Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Compliance-bezogen	Alle	USA	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Ermittlung	Ermittlung aller potenziellen COVID-19-Fälle und unverzügliches Ergreifen angemessener Maßnahmen	Alle	Ermittlung aller potenziellen COVID-19-Fälle und unverzügliches Ergreifen angemessener Maßnahmen	Technische Kontrollen	
Compliance-bezogen	Alle	Sonstiges – genaue Angaben unter Anmerkungen	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Kommunikation	Erstellen von Arbeitsschutzleitlinien für Mitarbeiter und Weitergabe an Kunden	Alle	<i>[Ernennung eines Arbeitsschutzteams und Erfassung der Maßnahmeneffekte, die für die Branche/den Betrieb/das Unternehmen relevant sind]</i>	Aktualisierung der Arbeitsschutzleitlinien mit COVID-Maßnahmen	Gültig für Niederlande und Belgien
Compliance-bezogen	Alle	Sonstiges – genaue Angaben unter Anmerkungen	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Krankenbericht	Überprüfung der Mitarbeiterdaten im Krankenbericht und korrekte Kategorisierung	Fragebogen	Versenden von Fragebögen zum Arbeitsschutz, zum Erfassen von Daten zu COVID-Situationen gemäß den DSGVO-Richtlinien und Erstellen einer Tabelle für jede Arbeitersituation, die klarstellt, ob eine Krankmeldung erforderlich ist (j / n) und der Aufgaben des Arbeitgebers Arbeitsunfähig wegen gesundheitlicher Beschwerden aufgrund des Coronavirus: Krankmeldung Arbeitsfähig, kann jedoch aufgrund von Krankheit oder Behinderung keine regulären Aufgaben erledigen: Krankmeldung und Ermöglichen der Erledigung anderer Aufgaben von zu Hause aus Arbeitsfähig, darf jedoch aufgrund der Regierungspolitik nicht arbeiten: Keine Krankmeldung, gegebenenfalls Ermöglichen von Telearbeit Arbeitsfähig, aber isoliert/unter Quarantäne gestellt: Keine Krankmeldung, sondern gegebenenfalls Ermöglichen von Telearbeit Kann arbeiten, möchte jedoch aus Angst vor Kontaminationen nicht erscheinen: Keine Krankmeldung, sondern Nutzung normaler Abwesenheitsregelungen wie Urlaubstage Arbeitsfähig, muss sich jedoch um ein erkranktes Familienmitglied oder eine andere nahe stehende Person kümmern: Keine Krankmeldung, sondern Nutzung von Abwesenheitsregelungen wie Pflegefreistellung Beabsichtigt Krankmeldung zur Abwendung von Schaden für das Unternehmen oder aus Angst vor einer Kündigung: Keine Krankmeldung, sondern Berufung auf staatliche Subventionen/Regulierungen	Datenbank der Personalabteilung über Arbeitskräfte enthält neue COVID-Erkenntnisse	Gültig für EU

## ② Administrative Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Compliance-bezogen	Alle	Alle	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Besucher	Aufforderung an Besucher und Mitarbeiter zur Abgabe einer Erklärung ihrer Symptommfreiheit	Besucher	Jeder Besucher oder neue Mitarbeiter erklärt in einem Dokument, dass er/sie seit mindestens 24 Stunden symptomfrei ist.	Dokument zur Erklärung ihrer Symptommfreiheit	
Compliance-bezogen	Alle	USA	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Stichprobenartige Überprüfungen	Durchführung stichprobenartiger Überprüfungen in allen Abteilungen der vollständigen Liste der Maßnahmen	Alle	Durchführung stichprobenartiger Überprüfungen in allen Abteilungen der vollständigen Liste der Maßnahmen zur Sicherstellung, dass alle Protokolle eingehalten werden	Technische Kontrollen	

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

# 3 Technische Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Persönlich	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Beförderung zum Arbeitsplatz durch das Unternehmen	Beschränkung der Anzahl der Fahrgäste in Unternehmensfahrzeugen und Ergreifen von Hygienemaßnahmen an Bord	Shuttlebusse	Vermeidung einer Kontamination im Fahrzeug, z. B. durch die Vorschrift zum Tragen von Mundschutzmasken, Reinigung des Fahrzeugs nach der Nutzung und durch Beschränkung der Anzahl der Fahrgäste	Möglicherweise Bedarf an zusätzlichen Fahrzeugen, Reinigungs- und Schutzmaterial	
Persönlich	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Zutrittskontrolle	Vermeidung von Warteschlangen durch Einhaltung der Abstandsregeln durch die Mitarbeiter	Zutritt	Hinweis an Mitarbeiter über die Einhaltung der Abstandsregeln am Eingang	Klebeband zur Markierung der Abstände	
Persönlich	Alle und insbesondere Bauwesen	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Gemeinsame Fahrten	Beschränkung der gemeinsam reisenden Personen	Beförderung	Beschränkung der Anzahl der Personen in einem Beförderungsmittel auf maximal 4 Personen Vorzugsweise sollte die Fahrt zur und von der Arbeit mit dem eigenen Auto oder Motorrad erfolgen Bereitstellung anderer Beförderungsmöglichkeiten zur Vermeidung der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel, z. B. Fahrräder	Reiseanweisungen, zusätzliche Busse/Taxen	Gilt auch für die Lebensmittelbranche
Persönlich	Alle	Alle	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Temperaturkontrolle	Messung der Temperatur an Zutrittspunkten	Zutritt	Kein Betreten des Geländes durch Personen mit erhöhter Körpertemperatur Nutzung von Wärmebildkameras zur Kontrolle der Körpertemperatur	Thermometer, Zelte an Zutrittspunkten, Mitarbeiter, die Temperaturmessungen vornehmen können	
Persönlich	Alle	Alle	6 – Behördliche Richtlinie: Vermeidung von Grenzüberquerungen bzw. Quarantäne nach Auslandsreise	Auslandsreisen	Keine Auslandsreisen und Erfassung von Informationen hinsichtlich Auslandsreisen von Mitarbeitern	Alle	Keine Auslandsreisen Falls eine Reise unbedingt erforderlich ist, Erfassung der notwendigen Informationen hinsichtlich der Auslandsreisen von Mitarbeitern und Erteilung von Anweisungen bei der Rückkehr	Anweisungen bei der Rückkehr aus dem Ausland	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Zirkulation	Trennen von Menschenströmen	Strom-Management	Bodenbeschilderung zur Trennung der Menschenströme in allen Verkehrs- und Warteschlangenzonen am Arbeitsplatz	Bodenbeschilderung	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Meetings	Beschränkung der Anzahl von Stühlen in einem Raum oder Pausenbereich	Meetings und Pausen	Verringerung der Anzahl der Stühle in Besprechungs- oder Pausenräumen/-bereichen um 50 Prozent zur Gewährleistung der Einhaltung der Abstandsregeln Division der Anzahl der Stühle im Besprechungs- und Pausenraum durch 2 zur Gewährleistung der Einhaltung der Kontaktbeschränkungen	Einrichtungen	

# 3 Technische Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Anlieferungen	Reduzierung des Kontakts mit Dritten/Lieferanten auf ein Minimum	Lieferung oder Abholung durch Dritte	Vereinbarungen treffen über die Beschränkung des Kontakts mit Lieferanten und Subunternehmern. Lieferungen außerhalb der Baustelle in Erwägung ziehen. Fahrer im Fahrzeug bleiben lassen oder berührte Materialien reinigen	Informationsblatt für Lieferanten	
Interrelational	Alle und insbesondere Bauwesen	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Externe Arbeitsorte	Bei Arbeiten im Falle einer schweren Katastrophe oder Fehlfunktion, Ergreifen zusätzlicher Maßnahmen zur Gewährleistung der Einhaltung der Abstandsregeln am externen Arbeitsort (Kunde)	Privatpersonen	Schwerwiegende Katastrophen oder Fehlfunktionen liegen vor, wenn tägliche Notwendigkeiten (z. B. Kochen, Toilettenbenutzung, Waschen, Reinigen etc.) nicht ausgeführt werden können. Sicherstellen, dass die Außentür offen ist oder von jemand anderen von außen geöffnet werden kann. Kunden auffordern, sich nur in Räumen aufzuhalten, in denen keine Arbeiten durchgeführt werden.	Schulung für Mitarbeiter, die an Kundenstandorten mit hohem Risiko arbeiten	
Interrelational	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Änderung von Schichten/Teams	Beschränkung der Veränderung der Teamzusammensetzung	Schichten	Mitarbeiter so weit wie möglich in denselben Teams und an denselben Standorten arbeiten lassen, sodass der Kontakt zu anderen Mitarbeitern eingeschränkt ist. Sicherstellen, dass miteinander in Beziehung stehende Personen im selben Team untergebracht sind.	Anpassung des Teamzusammensetzungsplans	
Interrelational	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Eingänge/Zutrittspunkte	Prävention von Staus an Zutrittspunkten	Zutritt	Stoppen aller nicht notwendigen Besucher. Verringerung der Anzahl der Teilnehmer an Standorteinweisungen und gegebenenfalls Beschränkung des Besuchs auf das Außengelände. Einführung gestaffelter Start- und Endzeiten (von Pausen), um Staus und Kontakt jederzeit zu reduzieren. Überwachung der Zutrittspunkte zum Standort zur Gewährleistung der Einhaltung von Kontaktbeschränkungen, möglicherweise Änderung der Anzahl der Zugriffspunkte Entfernen oder Deaktivieren von Zugangssystemen, die Hautkontakt erfordern, z. B. Fingerabdruckscanner. Fahrer sollten in ihren Fahrzeugen bleiben, wenn die Ladung dies zulässt, und müssen ihre Hände waschen oder reinigen, bevor sie Waren und Materialien entladen.	Schilder und zusätzliches Arbeitsschutzpersonal an allen Zutrittspunkten	
Interrelational	Lebensmittel	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Lebensmittelanlieferungen	Verringerung des Kontakts bei der Lieferung von Lebensmitteln	Anlieferungen	Essen vor die Tür abstellen, zurücktreten und warten, bis der Kunde das gelieferte Essen aufnimmt, anschließend die leere Box aufnehmen (kein direkter Kontakt). Eventuell Mundschutzmaske tragen.		

# ③ Technische Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Interrelational	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Abstandsregelung für Meetings	Beschränkung der Teilnehmer auf ein absolutes Minimum	Meetings	Gegebenenfalls Meetings virtuell oder im Freien	Erteilen von Arbeitsanweisungen zur Abhaltung physischer Besprechungen. Anbieten der Möglichkeit zum Abhalten von Online-Meetings. Bereitstellung von Heizmodulen bei Meetings im Freien	
Interrelational	Alle und insbesondere Bauwesen	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Wartebereiche	Verringerung der Anzahl der Menschen im Wartebereich auf ein Minimum	Lieferung oder Abholung durch Dritte	Fahrer sollten in anderen Bereichen warten dürfen, wenn die Einhaltung der Kontaktbeschränkung nicht gewährleistet werden kann.	Bereitstellung zusätzlicher Wartebereiche	Gilt auch für die Lebensmittelbranche
Interrelational	Alle	Niederlande	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Arbeitsorte	Physische Trennung von Büros und Produktionsabteilungen	Kontakt	Aufenthalt nur in der jeweils eigenen Abteilung	Schilder zur Kennzeichnung, wer bestimmte Montagebänder, Räume, Abteilungen, Stockwerke und Besprechungsbereiche betreten darf	
Interrelational	Alle und insbesondere Bauwesen	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Gemeinschaftsräume	Möglichst Einschränkung der körperlichen Interaktion während der Pausen (z. B. Mitbringen des eigenen Mittagessens anstatt auswärts zu essen); Einhaltung der höchsten Hygienestufe in Essensbereichen	Pausen	Festlegung von Essbereichen am Standort. Die Belegschaft sollte gebeten werden, Fertiggerichte und nachfüllbare Trinkflaschen von zu Hause mitzubringen.	Anweisungen für Restaurants	
Organisatorisch	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Fertigungslinien	Verringerung der Produktionsgeschwindigkeit	Fertigungslinien	Verringerung der Produktionsgeschwindigkeit, damit weniger Personen zum Betrieb der Produktionslinie erforderlich sind und ein Abstand von 1,5 Meter eingehalten werden kann.	Änderung der Produktionsgeschwindigkeit	
Organisatorisch	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Änderung von Schichten/Teams	Einplanung von Pausen zwischen den Schichten	Schichten	Alle Schichten enden früher als gewöhnlich (15 oder 30 Minuten), damit das Schichtende nicht mit Beginn der nächsten Schicht zusammenfällt. Mitarbeiter erhalten 100 % ihres Gehalts, auch bei früherem Schichtende.	Änderungen des Planungssystems. Flexibilität bei Arbeitszeiten und Planung	

# 3 Technische Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Organisatorisch	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Umkleidebereiche	Geringere Kapazität in Duschen/Umkleidebereichen	Kleidung	Duschen/Umkleiden in Schichten/kleinen Gruppen mit Zeitabstand zwischen den Schichten Verstärkte Belüftung in geschlossenen Bereichen. Schwerpunkt liegt auf schnellem Wechsel der Arbeitskleidung. Erhöhung der Anzahl der Spinde.	Schilder zur Verdeutlichung der erlaubten Anzahl von Personen in Duschen/Umkleidebereichen. Bereitstellung von mehr Spinden und Umkleidemöglichkeiten.	
Organisatorisch	Alle	USA	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Inspektion	Durchführung von Temperaturkontrollen	Alle	Stichprobenartiger Durchführung von Temperaturkontrollen im Verlauf des Arbeitstages	Thermometer, Mitarbeiter, die eine Temperaturmessung vornehmen können	
Organisatorisch	Alle	USA	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Schulung	Förderung und Bereitstellung von Schulungen zu obligatorischen Gesundheits- und Hygieneprotokollen (z. B. Handreinigung, Tragen von Mundschutzmasken, Handschuhen)	Alle	Förderung und Bereitstellung von Schulungen zu obligatorischen Gesundheits- und Hygieneprotokollen (z. B. Handreinigung, Tragen von Mundschutzmasken, Handschuhen)	Schulung	
Organisatorisch	Alle	USA	5 – Behördliche Richtlinie: Homeoffice, sofern möglich	Telearbeit	Durchführung von Web-Seminaren zu Telearbeit	Alle	Durchführung von Web-Seminaren zu Telearbeit und bewährten Verfahren für Führungskräfte	Schulung	
Organisatorisch	Alle	USA	5 – Behördliche Richtlinie: Homeoffice, sofern möglich	Notfallplan	Festlegung von Notfallplänen für die Schließung von Arbeitsplätzen	Alle	Festlegung von Notfallplänen für die Schließung von Arbeitsplätzen	Laptop, Mobiltelefon	
Organisatorisch	Alle und insbesondere Bauwesen	Alle	5 – Behördliche Richtlinie: Homeoffice, sofern möglich	Sicherheitsanweisungen	Durchführung von Sicherheitsschulungen über E-Learning	Sicherheitsbelehrungen	Durchführung digitaler Sicherheitsschulungen anstelle von persönlichen Sicherheitsbelehrungen	Sicherheitsschulung via E-Learning	
Maschinell	Alle und insbesondere Lebensmittel	Niederlande	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Fertigungslinien	Installation von Trennwänden aus Plexiglas/Vinyl zwischen den Arbeitsplätzen	Fertigungslinien	Installation von Plexiglas- oder Vinyltrennwänden zwischen Arbeitsplätzen an Fertigungslinien zur Gewährleistung der Kontaktbeschränkungen	Vinyl- oder Plexiglastrennwände	

**Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden**

# ③ Technische Kontrollen

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Maschinell	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Hardware, Werkzeuge	Reinigung von Werkzeugen nach der Verwendung	Gemeinsame Nutzung von Werkzeugen	Keine gemeinsame Nutzung von Werkzeugen ohne Reinigungsprozess	Reinigungsmaterial	
Maschinell	Alle	Alle	4 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung einer hohen Hygienestufe	Geräte in Kantine/Restaurant/Gemeinschaftsbereichen	Sperrung von Verkaufsautomaten für Lebensmittel und Getränke	Pausen	Sperrung aller nicht notwendigen Geräte, wie z. B. Verkaufsautomaten.	Eventuell müssen Verkaufsautomaten wie Kaffemaschinen gesperrt werden. Es muss deutlich kommuniziert werden, dass Mitarbeiter ihre eigenen Lebensmittel und Getränke mitbringen dürfen.	
Compliance-bezogen	Alle	USA	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Zutrittsrichtlinien	Aufstellung klarer Richtlinien für den Zutritt zur Arbeitsstätte	Zutritt	Aufstellung klarer Richtlinien für den Zutritt zur Arbeitsstätte gemäß CDC, OSHA und anderer erforderlicher Standards	Schilder und zusätzliches Arbeitsschutzpersonal an allen Zutrittspunkten	
Compliance-bezogen	Alle	Alle	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Gesundheits-Checks am Arbeitsplatz	Erarbeitung eines Protokolls für den Fall einer infizierten Person am Standort	Protokoll zu Infektionen	<p>Beispiel 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Benachrichtigung über die Umstände und den Vorfall an den Präventionsdienst, der über das weitere Vorgehen informieren wird.</li> <li>2. Der infizierte Mitarbeiter muss für einen vom Unternehmen festgelegten Zeitraum zu Hause unter Quarantäne gestellt werden.&lt;sr/&gt;</li> <li>3. Der infizierte Mitarbeiter füllt gemeinsam mit dem Arzt per Telefon gegebenenfalls ein Formular über die mögliche Form der Ansteckung Dritter aus.</li> <li>4. Mitarbeiter mit längerem Kontakt zu einem infizierten Mitarbeiter sollten informiert werden und ab sofort Mundschutzmasken tragen</li> </ol> <p>Reinigung des/der Bereich/e, in denen sich der Mitarbeiter aufgehalten hat</p> <p>Mitteilung an den Verantwortlichen oder die Personalabteilung</p> <p>Sie werden aufgefordert, vorsorglich zu Hause zu bleiben, die Notrufnummer oder die Nummer der Gesundheitsbehörde Ihrer Gemeinde zu wählen</p>	Dokument oder Protokoll mit den Verantwortlichkeiten und zu ergreifenden Maßnahmen	

**Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden**

# 4 Substitution

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Persönlich	Alle	Alle	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Hochrisikogruppen	Schutz des Arbeitsplatzes: ein Verdacht ist eine ausreichende Begründung	Alle	<p>Der Verdacht, dass ein Mitarbeiter oder ein Mitglied seiner Familie mit dem Coronavirus infiziert ist, ist Grund genug, um den Mitarbeiter vom Arbeitsplatz fernzuhalten. Sie können wiederholt die Anweisung erteilen, dass Personen mit einem der folgenden Symptome vorübergehend nicht am Arbeitsplatz erwünscht sind. Wiederholen Sie diese Anweisung bei jedem ersten Kontakt und bitten Sie die Personen, geplante Termine per Telefon wahrzunehmen.</p> <p>Vom Arbeitsplatz fernzuhalten sind alle Personen, die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leichte Atembeschwerden (Rhinitis, Husten, Halsschmerzen) und oder Fieber aufweisen.</li> <li>• engen Kontakt zu einer Person mit Atembeschwerden und/oder Fieber hatten (ein bestätigter oder wahrscheinlicher COVID-19-Fall. Enger Kontakt bedeutet: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kontakt zu einer erkrankten Person in einem Abstand von weniger als zwei Meter oder für 15 Minuten.</li> <li>o Mitglied desselben Haushalts einer erkrankten Person</li> <li>o direkter Kontakt mit einer erkrankten Person (z. B. Händeschütteln</li> </ul> </li> <li>• in den letzten 14 Tagen aus dem Ausland zurückgekehrt ist</li> </ul> <p>Wenn eine häusliche Quarantäne nach dem engen Kontakt nicht möglich ist, muss ein persönlicher Arbeitsplatz bereitgestellt werden, um den Kontakt zu Kollegen zu vermeiden. Nach der Arbeit ist sicherzustellen, dass der Mitarbeiter den Arbeitsplatz mit herkömmlichen Reinigern reinigt. Sobald bei dieser Person gesundheitliche Probleme auftreten, sollte sie dazu ermahnt werden, in häuslicher Quarantäne zu bleiben.</p>	Anweisungen für die häusliche Quarantäne	Detaillierte Maßnahmen
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Kantine/Restaurantbereich	Schließung von Pausenräumen und/oder Kantinen	Pausen	Keine Nutzung der Pausenräume und/oder Kantine in den Pausenzeiten		
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Abstandsregelung für Meetings	Absage aller persönlichen Meetings	Meetings	Keine physischen Meetings gestattet Alle Meetings müssen digital stattfinden (per Video- oder Telefonkonferenz)	Sicherstellung der digitalen Kommunikation durch IKT	

**Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden**

# 4 Substitution

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Einstellung und Schulung	Nutzung digitaler Tools für die Einstellung von Mitarbeitern	Neue Mitarbeiter	Einstellung neuer Mitarbeiter mittels digitaler Kommunikationskanäle und, sofern ein physischer Transfer von Gegenständen erforderlich ist, Einhaltung der Kontaktbeschränkung	Entwicklung der Möglichkeit zur Online-Einstellung	
Interrelational	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Änderung von Schichten/Teams	Aufstellen von Teams mit 4 Personen, die farblich gekennzeichnet sind Diese Personen dürfen nur miteinander Kontakt haben (z. B. gemeinsame Mittagspause, gemeinsames Arbeiten und Umkleiden)	Schichten	Alle Personen müssen anhand der Farbe ihres Teams identifizierbar sein Verbot des Kontakts zu Personen aus anderen Teams Weist ein Teammitglied Symptome einer COVID-19-Erkrankung auf, werden alle 4 Teammitglieder von der Arbeit im Werk freigestellt (14 Tage bezahlte Fehltage)	Aufteilung der Mitarbeiter in Teams von 4 Mitgliedern Bereithalten eines „Back-up“-Teams zum Einspringen für das unter Quarantäne gestellte Team	
Interrelational	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Online-Kommunikation	Reduzierung der persönlichen Kommunikation auf ein Minimum	Persönlicher Kontakt	Nutzung von digitalen Tools wie Video- oder Telefonkonferenzen für die Kommunikation mit Kollegen	Sicherstellung der digitalen Kommunikation durch IKT	
Interrelational	Alle	Alle	5 – Behördliche Richtlinie: Homeoffice, sofern möglich	Homeoffice	Ermöglichen von Telearbeit	Sofern keine physische Anwesenheit erforderlich ist	[muss mit unternehmensspezifischen Arbeitsanweisungen für die Organisation der IT-Telearbeit ausgefüllt werden]	IKT-Unterstützung für Telearbeit (Bereitstellung von Laptops, Anweisungen für Online-Meetings Zugriff auf Online-Systeme usw.)	
Organisatorisch	Alle	Japan	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Homeoffice	Empfehlung der Telearbeit für das gesamte Unternehmen	Alle	Ausstellen von Regeln für Telearbeit	Laptop, Mobiltelefon	
Organisatorisch	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Änderung von Schichten/Teams	Einstellen des Poolmanagements	Schichten	Wechsel des Arbeitsplatzes oder Änderung der Teamzusammensetzung nicht mehr gestattet		

**Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden**

# 4 Substitution

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Organisatorisch	Alle	Spanien	3 – Behördliche Richtlinie: Prävention der Ausbreitung bei Symptomen oder in Risikokategorien	Gesundheits-Checks am Arbeitsplatz	Nutzung von Arbeitsberechtigungs zertifikaten oder Apps	Arbeitsberechtigt	Ausstellung eines individuellen Zertifikats für jeden Mitarbeiter und Versendung per E-Mail Dieses Zertifikat zeigt an, ob der Mitarbeiter arbeitsberechtigt ist. Aufklärung und Erinnerung an zu ergreifende Maßnahmen.	Zertifikate oder mobile App	Vor der Umsetzung dieser Maßnahme sind örtlich geltende Regeln zum Datenschutz abzuwägen
Compliance-bezogen	Lebensmittel	Deutschland	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Sicherheitsanweisungen	Genehmigung an Mitarbeiter, temporäre Anweisungen zum Arbeitsschutz zu erteilen	Schulung	Erteilung von Sicherheitsanweisungen (IFSG-Belehrung) durch einen Mitarbeiter Jeder neue Mitarbeiter muss später (nach Corona) von der Gesundheitsbehörde eingewiesen werden.		Maßnahme ist zu verifizieren
Compliance-bezogen	Lebensmittel	Niederlande	7 – Sonstige branchen-/unternehmensinterne Richtlinien	Nachweis über systemrelevanten Arbeitsplatz	Ausstellung eines Nachweises über einen systemrelevanten Arbeitsplatz an Mitarbeiter	Grenzüberschreitend	Im Falle eines Lockdowns können Angestellte beweisen, dass sie die Erlaubnis haben, sich draußen aufzuhalten und eine Kinderbetreuung benötigen, da sie in einem Lebensmittelunternehmen arbeiten. Beispielsweise haben Angestellte aus Deutschland ein Schreiben erhalten, das erklärt, dass sie für ein systemrelevantes niederländisches Unternehmen tätig sind. Die Mitarbeiter waren angewiesen, stets ihren Arbeitsvertrag, einen Ausweis und ein Schreiben ihres Arbeitgebers bei sich zu führen.	Erklärung pro Mitarbeiter	Maßnahme ist zu verifizieren

Lokale behördliche Regelungen und Entscheidungen sollten stets genau eingehalten werden

# 5 Eliminierung

1. Kategorisierung der Maßnahme				2. Beschreibung der Maßnahme					Kommentare
Art der Maßnahme	Branche	Land	COVID-Richtlinie und Quelle	Bezeichnung	Maßnahme	Arbeitssituation	Arbeitsanweisungen	Anforderungen an die Infrastruktur	
Interrelational	Alle	Japan	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Zusammenkünfte	Aufforderung, persönliche Zusammenkünfte zu vermeiden	Veranstaltungen	Aufforderung, Gruppenzusammenkünfte abzusagen		
Interrelational	Alle	Skandinavien: Norwegen, Schweden, Finnland und Dänemark	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Gruppen	Keine Gruppen mit mehr als 10 Personen	Alle	Keine Genehmigung für Gruppenbildung mit mehr als 10 Personen	Prozess	
Interrelational	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Einstellung und Schulung	Beschränkung persönlicher Schulungen	Schulung	Keine persönlichen Schulungen, wenn eine Abstandseinhaltung von 1,5 Meter nicht gewährleistet werden kann, sofern dies nicht erforderlich ist, um einen angemessenen Schutz vor anderen hohen Sicherheitsrisiken sicherzustellen		
Organisatorisch	Alle	Alle	1 – Behördliche Richtlinie: Einhaltung eines physischen Abstands (1,5 m, 2 m bzw. 6 ft)	Arbeiten mit Körperkontakt	Vermeidung von Arbeiten mit Körperkontakt	Körperkontakt	Nicht unbedingt erforderliche körperliche Arbeiten, die einen engen Kontakt zwischen Mitarbeitern erfordern, sollten nicht ausgeführt werden. Arbeiten, bei der Hautkontakt erforderlich ist und die nicht unbedingt erforderlich sind, sollten nicht ausgeführt werden. Es sollten nur Arbeiten geplant werden, bei denen eine Kontaktbeschränkung zwischen Arbeitskräften und Kunden eingehalten werden kann.	Hinweisschild am Fenster/Eingang über Schließung des Betriebes	
Organisatorisch	Alle	Skandinavien: Norwegen, Schweden, Finnland und Dänemark	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Quarantäne-Import	Mitarbeiter in Quarantäne	Alle	Aufforderung an die Mitarbeiter, in Quarantäne zu bleiben	Laptop, Mobiltelefon	
Organisatorisch	Alle	Alle	2 – Behördliche Richtlinie: Minimierung von zwischenmenschlichen Kontakten	Umkleidebereiche	Schließen von Umkleideräumen	Kleidung	Mitarbeiter müssen in Arbeitskleidung auf der Arbeitsstätte erscheinen und können sich nicht vor Ort umziehen	Bereitstellung von Arbeitskleidung für jeden Mitarbeiter, die mit nach Hause genommen werden kann	
Organisatorisch	Alle	Skandinavien: Norwegen, Schweden, Finnland und Dänemark	6 – Behördliche Richtlinie: Vermeidung von Grenzüberquerungen bzw. Quarantäne nach Auslandsreise	Import von Arbeitskräften	Neue Arbeitskräfte dürfen selbst mit einer Arbeitserlaubnis nicht einreisen	Alle	Einreise aus dem Ausland nicht gestattet	Technische Kontrollen	