

Checkliste für das Online-Vorstellungsgespräch

Was ist vor, während und nach dem Video-Interview zu beachten?



Vor dem Online-Vorstellungsgespräch

- Vorab klären, sofern sich dies nicht aus der Einladung ergibt:
 - Wann genau ist der Termin?
 - Muss ich anrufen oder werde ich angerufen bzw. wie gestaltet sich die Einwahl?
 - Liegt mir die Telefonnummer des Ansprechpartners vor?
 - Habe ich die richtige Video-Chat-Software/App installiert bzw. ist die von der Firma verwendete Applikation auch ohne spezielle Installationen verwendbar?
- Habe ich ein passendes Profilfoto und meinen Status in der Video-Chat-Software/App eingerichtet?
- War der Testlauf erfolgreich?
 - Funktionieren die Video-Chat-Software/App, Internetverbindung, Kamera, Mikrofon und Lautsprecher bzw. Headset?
 - Ist der Kamerawinkel auf Augenhöhe eingestellt?
 - Sind alle benötigten Akkus geladen?
- Habe ich mich inhaltlich auf das Gespräch vorbereitet und liegen meine Unterlagen bereit?
 - Namen der Gesprächspartner
 - Gedruckte oder digitale Exemplare meiner Bewerbungsunterlagen
 - Spickzettel, zum Beispiel eine Liste mit meinen bisherigen Erfolgen, Stärken und Schwächen
 - Fragen zur ausgeschriebenen Stelle, dem Unternehmen, Team und der Einarbeitung
- Ist meine Umgebung ruhig, ordentlich und hell?
- Sind mein Handy und andere Störungsquellen ausgeschaltet?
- Habe ich eine aufgeräumte Benutzeroberfläche für den Fall einer Bildschirmfreigabe?
- Trage ich angemessene Kleidung?

Während des Online-Vorstellungsgesprächs

- In die Kamera schauen
- Lächeln, angemessene Körpersprache
- Authentisch bleiben
- Langsam und deutlich sprechen
- Den Gesprächspartner ausreden lassen
- Relevante Fragen zur Stelle, dem Unternehmen, Team und Einarbeitung stellen
- Dem Gesprächspartner für das Interview danken

Nach dem Online-Vorstellungsgespräch

- E-Mail an meinen Gesprächspartner senden, um mich nochmal für das Interview zu bedanken und mein Interesse zu bekräftigen