

Randstad Konzernrichtlinie

Richtlinie zur Einhaltung der Menschenrechte



 randstad

human forward.

Richtlinien zur Einhaltung der Menschenrechte

Mai 2019

Funktion: Executive Board

Dokumentenummer: HRP Version 1 27052019

1. Zweck

Im Einklang mit unseren Kernwerten und der Human Forward-Strategie ist Randstad fest davon überzeugt, dass jeder Mensch ein Recht auf eine würde- und respektvolle Behandlung hat. Als weltweit führendes Unternehmen in der Personaldienstleistungsbranche sind wir uns unserer Rolle in der Gesellschaft und unserer Verantwortung für die Achtung der Menschenrechte bewusst. Wir verpflichten uns, nachteilige Auswirkungen auf die Menschenrechte, die durch unsere Geschäftstätigkeiten und Dienstleistungen verursacht werden oder mit diesen verbunden sind, zu verhindern oder abzumildern und negative Auswirkungen anzugehen, sobald sie auftreten.

Als Unterzeichner des Global Compact der Vereinten Nationen respektiert und unterstützt Randstad alle dessen Prinzipien, einschließlich derjenigen zu Menschenrechten und Arbeitsbedingungen. Randstad unterstützt die Leitprinzipien „Protect (Schutz), Respect (Achtung) and Remedy (Abhilfe)“, einschließlich der vom UN-Menschenrechtsrat gebilligten Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte. Für Randstad bedeutet die unternehmerische Verantwortung unseres Unternehmens für die Achtung der Menschenrechte auch die Einhaltung der International Bill of Human Rights und der Grundrechte, die in der Erklärung der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) über die grundlegenden Prinzipien und Rechte bei der Arbeit niedergelegt sind (siehe Anhang zu diesen und anderen relevanten Dokumenten).

Die relevanten ILO-Grundsätze und Rechte im Zusammenhang mit der Arbeit, die auch durch unsere Grundwerte unterstützt werden und in unseren Geschäftsgrundsätzen verankert sind, sind die folgenden:

- *Vereinigungsfreiheit und Recht auf Kollektivverhandlungen,*
- *Beseitigung aller Formen von Zwangs- oder Pflichtarbeit,*
- *Nachhaltige Abschaffung der Kinderarbeit und*
- *Beseitigung der Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf.*

In dieser Richtlinie zur Einhaltung der Menschenrechte haben wir die wichtigsten Grundsätze in Bezug auf die Menschenrechte für Randstad, alle seine Mitarbeiter¹ (interne Mitarbeiter und Zeitarbeitnehmer), Direktoren und leitenden Angestellten (im Folgenden: Mitarbeiter) und alle seine Kandidaten sowie unsere Erwartungen an unsere externen "Stakeholder" aufgeführt.

Diese Richtlinie steht im Einklang mit den Geschäftsgrundsätzen von Randstad und bekräftigt diese, insbesondere:

1. Wir kennen die internationalen Menschenrechtsgrundsätze, die internen Richtlinien und Verfahren von Randstad sowie die Gesetze, die unser Geschäft regeln. Wir halten diese ein.
2. Wir behandeln andere mit Fairness, handeln sorgfältig und rücksichtsvoll und respektieren die Menschenrechte. Einschüchterung und Belästigung werden in keiner Form geduldet.
3. Wir respektieren das Recht auf Datenschutz. Wir stellen sicher, dass vertrauliche Informationen vertraulich behandelt werden und missbrauchen die vertraulichen Informationen anderer nicht.
4. Wir wissen Vielfalt und Inklusion zu schätzen. Wir sind der Chancengleichheit verpflichtet und diskriminieren nicht aufgrund von Alter, Hautfarbe, Behinderung, Geschlecht, Familienstand, Nationalität, Rasse, ethnischer Herkunft, Religion, kulturellem Hintergrund, sexueller Orientierung oder anderer irrelevanter oder rechtswidriger Merkmale.
5. Die Arbeitssicherheit in unserem Geschäft hat für uns höchste Priorität. Dies gilt für unsere internen Mitarbeiter im Unternehmen als auch für unsere Zeitarbeitnehmer.

2. Was wir tun und was wir von unseren internen und externen Stakeholdern erwarten.

Im Mittelpunkt unserer Dienstleistungen steht der Mensch. Unser oberstes Ziel ist es, bis 2030 das Arbeitsleben von 500 Millionen Menschen zu erreichen. Im Rahmen ihrer Tätigkeit für Randstad erwarten wir von unseren Mitarbeitern, dass sie die Bedeutung unserer Verantwortung für die Menschenrechte in Bezug auf alle Stakeholder verstehen und fördern, sowohl innerhalb der Randstad Gruppe als auch in allen externen Geschäftsbeziehungen. Dazu gehören Kollegen, Kandidaten, Arbeitssuchende, Kunden, Lieferanten und alle anderen Stakeholder, mit denen die Mitarbeiter im Rahmen ihrer Tätigkeit in Kontakt kommen.

Wir engagieren uns insbesondere für den Schutz jener Personengruppen, die auf dem Arbeitsmarkt besonders schwach / schutzbedürftig sind. Diese Gruppen können von Land zu Land und / oder Region unterschiedlich sein und können Kinder, Menschen mit Behinderung, Zuwanderer, die LGBTI+-Gemeinschaft, indigene und ethnische Minderheiten sowie Langzeitarbeitslose sein.

¹ Um die Lesbarkeit des Textes zu verbessern, wird für die Bezeichnung von Personen, Funktionen etc. die männliche Form verwendet. Sie steht jedoch ausnahmslos für alle Geschlechter.

2.1 Mitarbeiter, Kandidaten und Arbeitssuchende

Die Mitarbeiter von Randstad werden dabei unterstützt, alle angemessenen Maßnahmen zu ergreifen, um zu verhindern, dass Randstad in seinen betrieblichen Aktivitäten, Dienstleistungen oder Geschäftsbeziehungen mit Mitarbeitern (internen Mitarbeitern und Zeitarbeitnehmern), Kandidaten, Arbeitssuchenden, Auftragnehmern, Selbständigen und anderen an Menschenrechtsverletzungen involviert ist oder dazu beiträgt. Sie alle können erwarten, dass sie vor Menschenrechtsverletzungen seitens Randstad geschützt sind. Gleichmaßen erwarten wir von ihnen, dass sie unsere Standards einhalten.

Sämtliche neuen Mitarbeiter erhalten im Rahmen ihrer Einarbeitung Informationen zu dieser Richtlinie und müssen an obligatorischen Compliance-Einführungs- und Auffrischungsveranstaltungen teilnehmen. Dazu gehören auch Schulungen zu den Grundsätzen der Menschenrechte, soweit diese für ihre Arbeit benötigt werden.

2.2 Management

Das Management, einschließlich unserer Direktoren und Führungskräfte, hat zusätzliche Verpflichtungen. Sie sind dafür verantwortlich, in Übereinstimmung mit Randstads Kernwerten zu handeln und die Einhaltung dieser Richtlinien sicherzustellen. Dazu gehört es auch, die ihnen unterstellten Personen dabei zu unterstützen, rechtskonform zu handeln, ihren Teams unsere Grundsätze zu erläutern und Compliance in ihrem Verantwortungsbereich sicherzustellen. Dies erfordert notwendigerweise eine aktive Kommunikation.

2.3 Kunden und Lieferanten

In der Zusammenarbeit mit unseren Kunden erwarten wir, dass diese in Übereinstimmung mit allen relevanten Menschenrechtsgrundsätzen handeln, insbesondere mit denen, die sich auf unsere Arbeitssuchenden, Kandidaten und Mitarbeiter auswirken können. Wir fordern sämtliche Informationen über Themen oder Situationen an, die sich auf die Arbeitsbedingungen unserer Kandidaten, Mitarbeiter und Arbeitssuchenden auswirken können, und bringen mögliche Konflikte hinsichtlich der Menschenrechte, Verstöße und mutmaßliche Verletzungen zur Sprache. Verstöße von Kunden gegen die Menschenrechtsgrundsätze können dazu führen, dass Randstad die Geschäftsbeziehungen mit ihnen beendet. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, einige ihrer eigenen Menschenrechtsgrundsätze zu erfüllen, insbesondere in den Bereichen Diversität und Inklusion, Gesundheit und Sicherheit sowie Antidiskriminierung.

Auch in der Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten (einschließlich Vertretern, Auftragnehmern und deren Lieferanten und Subunternehmern), erwarten wir gemäß unseres Global Supplier Codes, dass diese in Übereinstimmung mit allen relevanten Grundsätzen der Menschenrechte handeln. Randstad behält sich das Recht vor, sie einer entsprechenden Überprüfung zu unterziehen. Im Falle einer Nichteinhaltung wird Randstad erörtern, wie die künftige Einhaltung der Vorschriften sichergestellt, bestehende Risiken gemindert und Konsequenzen behoben werden können. Eine fortgesetzte Nichteinhaltung führt zur Beendigung des Lieferantenvertrages.

3. Randstads Leitprinzipien

Angesichts der Natur unserer Dienstleistungen ergeben sich auf Grund von Randstads Aktivitäten und Geschäftsbeziehungen im Zusammenhang mit bestimmten Menschenrechten besondere Aspekte, die zur Vermeidung negativer Auswirkungen unbedingt zu beachten sind. Zusammen mit unseren internen und externen Stakeholdern haben wir daher die wichtigsten Themen identifiziert, auf die wir uns konzentrieren. Diese werden im Folgenden beschrieben.

3.1 Unsere Grundsätze

Diversität und Inklusion

Wir schätzen die Vielfalt der Menschen und des Denkens und sind uns der kulturellen Unterschiede bewusst. Unterschiedliche Ideen, Kulturen und Perspektiven überwinden unbewusste Barrieren und helfen, leistungsstärkere Teams gut ausgebildeter Mitarbeiter aufzubauen. Inklusion ist ein Spiegelbild unserer Unternehmenskultur, in der sich jeder Einzelne geschätzt, respektiert und unterstützt fühlt. Unsere Bereitschaft und die Fähigkeit, die einzigartigen Beiträge jedes Einzelnen zu erkennen, zu verstehen, zu respektieren und dann voll zu nutzen, werden allen helfen, ihr höchstes Potenzial zu entfalten. Inklusion ist eine der Voraussetzungen für Innovation und Erfolg, denn sie fördert die richtigen Bedingungen für optimale Leistung. Dies drückt sich in der aktiven und ausdrücklichen Unterstützung spezifischer Gruppen und Themen aus, wie z.B. der LGBTI+-Gemeinschaft, der Berufseinsteiger, der Geschlechtergleichstellung etc.

Einzelheiten zu unserem Ansatz hinsichtlich Diversität und Inklusion finden sich in unserer Konzernrichtlinie zu Diversität und Inklusion.

Wir bei Randstad befinden uns in einer einzigartigen Position, um Diversität als Mittel zur Schaffung neuer Beschäftigungsmöglichkeiten und wirtschaftlicher Entwicklung auf globaler Ebene zu fördern.

Antidiskriminierung und Chancengleichheit

Eine Handlung oder Praxis ist **diskriminierend**, wenn sie Menschen, direkt oder indirekt², aufgrund von Merkmalen, die für die Situation nicht relevant sind (z.B. Alter, Hautfarbe, Behinderung, Geschlechtsidentität, Familienstand, Nationalität, Rasse, ethnische Herkunft, Religion, kultureller Hintergrund, sexuelle Orientierung oder andere irrelevante oder illegale Merkmale), zu Unrecht benachteiligt.

Unser Ziel ist es sicherzustellen, dass bei Randstad jeder (Kandidaten, Arbeitssuchende und Mitarbeiter) fair und mit Würde behandelt und nicht aufgrund von Merkmalen diskriminiert wird, die für die Situation nicht relevant sind. Dies gilt auch für unsere Beziehungen zu Kunden und Lieferanten.

Wir verpflichten uns zur Chancengleichheit in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Rekrutierung sowie Einstellung und Beendigung

² Indirekte Diskriminierung ist eine Politik oder Praxis, die für alle neutral oder gleich zu sein scheint, aber nicht objektiv gerechtfertigt werden kann und in der Praxis dazu führt, dass eine bestimmte Person oder Gruppe nachteilig betroffen oder von einer Leistung ausgeschlossen wird.

des Arbeitsverhältnisses, Möglichkeiten für Wachstum, Entwicklung und Beförderung, die Auswahl von Mitarbeitern für Schulungsprogramme und die Festlegung von Löhnen und sonstigen Leistungen. Dies beinhaltet auch die Sicherstellung, dass unsere Kunden Diskriminierung in Bezug auf unsere Arbeitssuchenden, Kandidaten oder Randstad-Kollegen vermeiden, und es ermöglicht unseren Mitarbeitern, im Falle diskriminierender Praktiken die Geschäftsbeziehung mit einem Kunden zu beenden. Wir lehnen jeden Kunden ab, der versuchen könnte, einen diskriminierenden Auftrag zu erteilen. Wir schalten keine diskriminierenden Stellenanzeigen: Wir handeln nur rechtmäßig oder wir lehnen die Anfragen ab.

Es mag nicht immer klar erkennbar sein, ob eine Anfrage für eine bestimmte Gruppe diskriminierend ist. So kann für einen Kunden bereits der Akzent eines Kandidaten von entscheidender Bedeutung sein, wenn der Akzent die Fähigkeit zur Erfüllung der spezifischen Aufgaben der Tätigkeit erheblich beeinträchtigt. Die Beherrschung der Landessprache soll dem tatsächlichen Leistungsniveau entsprechen, das für die gewünschte Stelle erforderlich ist. Es kann sich um eine Anforderung hinsichtlich Arbeitsplatzsicherheit oder einer speziellen gemeinsamen Arbeitsaufgabe, die eine enge Abstimmung erfordert, handeln. Solche Anforderungen müssen aber von Fall zu Fall bewertet werden, um eine indirekte Diskriminierung zu vermeiden.

Wir erwarten, dass unsere Mitarbeiter sämtliche etwaigen Zweifel intern mit Kollegen bzw. ihren Vorgesetzten besprechen und / oder Randstad Legal zur Unterstützung kontaktieren.

Vermeidung von Belästigung, Einschüchterung oder Mobbing

Belästigung, Einschüchterung oder Mobbing ist jegliche Form von unerwünschtem körperlichem, verbalem oder anderem Verhalten, das gegen die Würde verstößt oder ein einschüchterndes, feindseliges, erniedrigendes, demütigendes oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft. Es kann sich um beleidigende oder erniedrigende Bemerkungen, Machtmissbrauch, unangemessene Berührungen, unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche oder jedes andere unerwünschte Verhalten handeln.

Wir schätzen Respekt am Arbeitsplatz und tolerieren keine Form von Einschüchterung, Mobbing oder Belästigung, einschließlich sexueller Belästigung. Einige Beispiele für ein solches unerwünschtes Verhalten sind physischer oder verbaler Missbrauch und Nötigung, Gewalt, beleidigende oder sexuell eindeutige Witze oder Beleidigungen, das Zeigen und Verteilen von anstößigem oder sexuell explizitem Material, unerwünschte sexuelle Annäherung oder Anfragen nach sexuellen Gefälligkeiten, der Missbrauch persönlicher Informationen, die Schaffung einer feindlichen oder einschüchternden Arbeitsumgebung, die Isolation oder Nichtzusammenarbeit mit einem Kollegen oder die Verbreitung bössartiger oder beleidigender Gerüchte. Ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld beeinträchtigt die Arbeitsleistung und die Arbeitsbedingungen des Einzelnen. Wir lehnen jeden Kunden oder Lieferanten ab, der sich an solchen Praktiken zu beteiligen scheint.

Privatsphäre

Wir respektieren das Recht aller Stakeholder auf Privatsphäre. Niemand darf willkürlichen Eingriffen in seine Privatsphäre, seine Familie, sein Zuhause oder seine Korrespondenz sowie Angriffen auf seine Ehre oder seinen Ruf ausgesetzt sein. Wir

erwarten von unseren Mitarbeitern und Geschäftspartnern, dass sie sämtliche personenbezogenen Daten angemessen und rechtmäßig behandeln und dabei die Rechte und Interessen jedes Einzelnen respektieren. Zu diesem Zweck legt die Datenschutzrichtlinie der Randstad-Gruppe die Mindestanforderungen für die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten fest und bietet einheitliche Schutzvorkehrungen für den Umgang mit personenbezogenen Daten durch Randstad.

Wir stellen sicher, dass die von uns verwalteten personenbezogenen Daten angemessen und rechtmäßig erhoben und verarbeitet werden und in einer Weise verwendet werden, die dem Zweck, für den sie erhoben wurden, entspricht. Wir ergreifen alle notwendigen Maßnahmen, um die Richtigkeit, Sicherheit und Vertraulichkeit der gespeicherten personenbezogenen Daten zu gewährleisten, und bewahren sie nicht länger auf, als es zur Erfüllung ihres Geschäftszwecks erforderlich ist. Bei der Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte, einschließlich unserer Kunden, wird besondere Sorgfalt angewendet, um ein angemessenes Schutzniveau für diese personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

Mit Hilfe unserer Datenschutzerklärung informieren wir alle betroffenen Personen darüber, wie wir mit ihren personenbezogenen Daten umgehen.

Sicherheit- und Gesundheitsschutz

Wir verpflichten uns, eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung zu schaffen und zu erhalten und das Wohlbefinden am Arbeitsplatz zu fördern. Wir werden alles in unserer Macht stehende tun, um Verletzungen und Krankheiten vorzubeugen und unsere Kandidaten und Mitarbeiter sowie Arbeitssuchende, Kunden, Lieferanten und Besucher vor vorhersehbaren Arbeitsrisiken zu schützen. In Übereinstimmung mit unserer Global Health & Safety Policy verpflichten wir uns, alle geltenden gesetzlichen Bestimmungen und lokalen Standards einzuhalten. Unser Leitsatz lautet, dass alle Entscheidungen auch auf dem Schutz der Sicherheit unserer Kandidaten und Mitarbeiter basieren. Dazu gehören die Entwicklung und Pflege unserer Systeme und Verfahren, die Bereitstellung von Ressourcen und die kontinuierliche Verbesserung unserer Geschäftsabläufe.

Keine Zwangsarbeit

Wir verfolgen einen Null-Toleranz-Ansatz gegenüber moderner Sklaverei und verzichten auf jegliche Form von Zwangsarbeit, wie z.B. Sklavenarbeit, oder Gefängnisarbeit. Sämtliche Tätigkeiten müssen auf freiwilliger Basis erfolgen. Es steht den Kandidaten und Mitarbeitern frei, mit angemessener Frist die Arbeit zu kündigen oder ihr Arbeitsverhältnis zu beenden, vorausgesetzt, sie halten sich an die lokalen gesetzlichen Bestimmungen. Randstad-Unternehmen dürfen Arbeitssuchenden, Kandidaten und Mitarbeitern weder direkt noch indirekt (z.B. über Subunternehmer) Gebühren oder damit zusammenhängende Ausgaben für die Registrierung oder Einstellung berechnen, sei es für einen Einsatz als Zeitarbeiter oder für eine Festanstellung. Die Hinterlegung einer Kautions ist niemals erforderlich. Niemandem dürfen Ausweispapiere, Diplome oder Ausbildungszeugnisse vor Beginn oder Beendigung der Tätigkeit für Randstad oder seine Kunden entzogen werden.

Keine Kinderarbeit

Wir beteiligen uns weder direkt noch indirekt an Kinderarbeit³ und halten uns in allen Ländern, in denen wir tätig sind, stets an die gesetzlichen Mindestalteranforderungen.

Vereinigungsfreiheit

Wir respektieren das Recht der Mitarbeiter, eine Gewerkschaft oder eine ähnliche Vereinigung zu gründen oder ihr beizutreten und sich von ihr vertreten zu lassen. Beschäftigungsverhältnisse werden nicht an die Bedingung geknüpft, dass eine Person nicht einer solchen Vereinigung beitreten darf oder ihre Mitgliedschaft kündigen muss.

Darüber hinaus fördert Randstad aktiv die Beteiligung der Arbeitnehmer durch ein Netzwerk von nationalen Betriebsräten und durch den Dialog mit Gewerkschaftsvertretern.

Wir stellen einem Kunden keine Mitarbeiter zur Verfügung, um die Stammmitarbeiter dieses Kundenunternehmens zu ersetzen, die sich rechtmäßig im Streik befinden.

Tarifverhandlungen

Randstad setzt sich seit langem dafür ein, flexible Arbeitnehmerlösungen zu ermöglichen und gleichzeitig die Rechte der Arbeitnehmer in Bezug auf Entlohnung, soziale Sicherheit und Wachstums- und Entwicklungsmöglichkeiten angemessen zu schützen.

Randstad ist bestrebt, konstruktive Dialoge zu führen und in gutem Glauben mit Gewerkschaften oder rechtmäßigen und relevanten repräsentativen Organisationen zu verhandeln. Wir investieren in den sozialen Dialog und schließen, wo immer möglich und sinnvoll, Tarifverträge ab. Dies steht in engem Zusammenhang mit unserem Kernwert der „simultanen Interessenwahrung“. Wir setzen uns entweder direkt selbst oder über anerkannte Branchenverbände in den Märkten, in denen wir tätig sind, aktiv für anständige, klare, faire und praktikable Regeln ein.

Angemessene Arbeitszeiten

Die Arbeitszeit darf die durch die lokalen Gesetze, die geltenden Tarifverträge und die ILO-Normen festgelegte Höchstgrenze nicht überschreiten. Dazu gehört auch, dass unsere Mitarbeiter und Kandidaten ausreichend Zeit für Erholung und Freizeit haben.

Vergütung

Die Vergütung der Mitarbeiter und Kandidaten muss im Einklang mit den Bestimmungen internationaler Normen und nationaler arbeitsrechtlicher Vorschriften stehen. Dazu gehören, soweit vorhanden, gesetzliche Mindestlöhne bzw. Mindestlöhne, wie sie in

³ Der Begriff „Kinderarbeit“ wird oft definiert als Arbeit, die Kindern ihrer Kindheit, ihres Potenzials und ihrer Würde beraubt und die ihrer körperlichen und geistigen Entwicklung abträglich ist. Er bezieht sich auf Arbeiten, die für Kinder geistig, körperlich, sozial oder moralisch gefährlich und schädlich sind und die ihre Schulbildung beeinträchtigen, indem sie ihnen die Möglichkeit des Schulbesuchs vorenthalten, sie zum vorzeitigen Schulabbruch zwingen oder ihnen nichts anderes übrig lässt, als zu versuchen, den Schulbesuch mit übermäßig langen und schweren Arbeiten in Einklang zu bringen.

Tarifverträgen festgelegt sind. Gibt es solche Mindestlöhne nicht, vergüten wir so, dass wir allgemein compliant sind.

Beschäftigungsfähigkeit

Die kontinuierliche Weiterbildung ist für die Beschäftigungsfähigkeit und Nachhaltigkeit jeder Belegschaft von entscheidender Bedeutung. Unsere Trainingsprogramme sind auf die Bedürfnisse von Kandidaten und Kunden in den einzelnen Arbeitsmärkten zugeschnitten. Unser Ziel ist es, in allen Phasen der Karriere einer Person präsent zu sein, ihre Beschäftigungsfähigkeit kontinuierlich zu verbessern und gegebenenfalls Schulungsmöglichkeiten anzubieten.

Rücksichtnahme auf die lokalen Gemeinschaften

Wir sind bestrebt, ein guter Corporate Citizen / 'Unternehmensbürger' zu sein. Unsere Unternehmen werden ermutigt, direkt oder indirekt zum allgemeinen Wohl der Gemeinschaften beizutragen, in denen wir arbeiten, und gleichzeitig Störungen zu minimieren. Wo dies wirtschaftlich möglich ist, bemüht sich Randstad nach besten Kräften, qualifiziertes lokales Personal zu rekrutieren. Im Einklang mit den Richtlinien unserer Corporate Citizenship and Philanthropy Policy ergreifen wir gemeinnützige Initiativen.

3.2 Abweichungen vom lokalen Recht

Wenn diese Richtlinie, unsere Verfahren und externen Verpflichtungen strenger sind als die lokalen Gesetze, arbeiten wir immer in Übereinstimmung mit unseren strengeren Standards. Wenn nach lokalem Recht strengere Anforderungen gelten, haben diese immer Vorrang vor den in dieser Richtlinie festgelegten Bestimmungen.

Wenn die lokalen Gesetze es uns verbieten, bestimmte Aspekte dieser Richtlinien zur Einhaltung der Menschenrechte zu befolgen, werden wir diese lokalen Gesetze einhalten und gleichzeitig Lösungen suchen, um die Menschenrechte zu achten. Alle Initiativen zur "positiven Diskriminierung" (d.h. gezielte Förderung einer Minderheit) sind sorgfältig zu überprüfen, um die Einhaltung der geltenden lokalen Gesetze sicherzustellen.

4. Sorgfaltspflicht in Bezug auf die Menschenrechte

Die Menschenrechte sind integraler Bestandteil unserer Grundwerte und Geschäftsprozesse. Sie werden bei der Festlegung unserer Strategie stets berücksichtigt und in unserem täglichen Geschäft, je nach unserem Engagement, der Art und dem Kontext unserer Geschäftstätigkeit, dem Ausmaß, in dem Menschenrechtsfragen wahrscheinlich auftreten werden, und den möglichen Auswirkungen (Schwere und Wahrscheinlichkeit) berücksichtigt.

Unser globales Risk & Control Framework (bestehend aus „Tone at the Top“, Performance Management, Konzepten und Best Practices, Risk & Control Aktivitäten sowie Reviews und Audits) stellt sicher, dass Randstad weltweit die Grundsätze der Menschenrechte befolgt. Hierdurch wird ein ausgeglichener Rahmen von Verhaltens-

Präventions- und Überwachungsmaßnahmen geschaffen, durch den die Einhaltung der Menschenrechte sichergestellt wird.

Die Gesellschaften und globalen Abteilungen bewerten die Komponenten des Risk & Control Frameworks mindestens einmal im Halbjahr. Darüber hinaus werden interne Audits durchgeführt, um diese Selbsteinschätzungen zu bewerten und zu ergänzen. Die Ergebnisse all dieser Bewertungen, einschließlich der Verbesserungspläne, werden in den Sitzungen des Executive Boards und des Audit Committee des Supervisory Boards zu einer konzernweiten Benchmark-Diskussion genutzt.

Wir unterstützen unsere Kunden und Lieferanten bei der Einhaltung von Menschenrechtsgrundsätzen und stehen mit ihnen in einem kontinuierlichen Dialog über wichtige Menschenrechtsfragen. Auf der Grundlage von Kritikalität und geltendem Recht kann Randstad die Anlagen / Geschäftsräume der Kunden inspizieren, um sicherzustellen, dass die relevanten Vorschriften, z.B. zum Gesundheitsschutz und zur Sicherheit eingehalten werden. Darüber hinaus kann Randstad seine Lieferanten auditieren und im Falle einer Nichteinhaltung geeignete Verbesserungspläne besprechen. Eine fortgesetzte Nichteinhaltung führt zur Kündigung des Vertrages.

5. Beschwerdeverfahren

5.1 Im Zweifelsfall oder bei Fragen

Vertrauen und die gleichzeitige Wahrung aller Interessen gehören zu unseren Grundwerten. Jeder, der Fragen hat oder nicht sicher ist, ob eine Situation im Widerspruch zu dieser Richtlinie steht, sollte sich an uns wenden. Unsere Mitarbeiter können mit ihrem Vorgesetzten, einem Vertreter der Personalabteilung, Randstad Legal, dem lokalen Integritätsbeauftragten oder anderen lokalen Amtsträgern, wie beispielsweise bestimmten Vertrauenspersonen, sprechen. Unsere Kandidaten sollten sich an ihren Randstad-Ansprechpartner oder ihren Manager oder eine andere Funktion wenden, die vor Ort ernannt wird (z.B. Vertrauensperson). Arbeitssuchende, Kunden und Lieferanten sollten sich an ihren Randstad-Ansprechpartner wenden.

Weitere Hinweise zur Kontaktaufnahme mit Randstad finden Sie auf den lokalen Webseiten von Randstad. Alternativ können Sie sich auch über complianceofficer@randstad.com mit uns in Verbindung setzen.

5.2 Meldung von (mutmaßlichen) Verstößen

Von jedem Mitarbeiter, Kandidaten oder anderen Stakeholdern, der einen Verdacht auf einen Verstoß gegen diese Richtlinien hat oder miterlebt hat, wird erwartet, dass er seine Bedenken in Übereinstimmung mit dem Randstad Group Misconduct Reporting Procedure äußert. Vorzugsweise geschieht dies wie unter 5.1 beschrieben, direkt an das lokale Management und über andere etablierte Kanäle. Sollte dies jedoch aus irgendeinem Grund unwirksam oder unangemessen sein oder befürchtet ein Beschwerdeführer Vergeltungsmaßnahmen, kann auf die Randstad Group Integrity Line zurückgegriffen werden.

Die Integrity Line besteht aus einer sicheren Webseite und einer Telefon-Hotline, die täglich rund um die Uhr erreichbar ist und von einem unabhängigen externen Anbieter betrieben wird. Berichte können immer in der Landessprache erstellt werden. Die Integrity Line ermöglicht die Kommunikation zwischen dem Beschwerdeführer und Randstad.

Die über die Integrity Line erhaltenen Berichte werden an den zuständigen lokalen Integrity Officer weitergeleitet, der sicherstellt, dass jeder Bericht schnell, angemessen und rechtmäßig bearbeitet wird. Alle Bedenken werden vertraulich und mit der absoluten Sicherheit behandelt, dass es keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen geben wird, die in gutem Glauben eine Beschwerde einreichen. Obwohl wir meldende Personen ermutigen, ihre Identität mitzuteilen (da die Kommunikation mit ihnen jede Untersuchung erheblich erleichtert), können Berichte über die Integrity Line auch anonym eingereicht werden.

Alle relevanten Details und weitere Informationen finden Sie auch in unserem [Misconduct Reporting Procedure auf randstad.com](#). Für Randstad Deutschland sind die Vorgehensweisen wie auch die Kontaktdaten unseres lokalen Integrity Officers auf unserer [Website](#) zu finden.

Bei nachgewiesenem schwerwiegendem Fehlverhalten wird das Management unverzüglich und angemessen handeln.

Anhang - Relevante Grundsätze, Leitlinien, Erklärungen und Übereinkommen

United Nations Global Compact: <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

ILO Übereinkommen 181 über private Arbeitsvermittler:

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_INSTRUMENT_ID:312326

Erklärung der IAO zu den Grundprinzipien und -rechten bei der Arbeit:

<https://www.ilo.org/declaration/thedeclaration/textdeclaration/lang--en/index.htm>:

1. Vereinigungsfreiheit und Schutz des Vereinigungsrechtes, 1948 (Nr. 87)
2. Vereinigungsrecht und Recht zu Kollektivverhandlungen, 1949 (Nr. 98)
3. Zwangsarbeit, 1930 (Nr. 29)
4. Abschaffung der Zwangsarbeit, 1957 (Nr. 105)
5. Mindestalter, 1973 (Nr. 138)
6. Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit, 1999 (Nr. 182)
7. Gleichheit des Entgelts, 1951 (Nr. 100)
8. Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf, 1958 (Nr. 111)

<https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte:

https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

UN-Menschenrechte, Protokoll zur Verhütung, Bekämpfung und Bestrafung des Menschenhandels:

<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/protocoltraffickinginpersons.aspx>

Leitfaden für Arbeits- und Personalagenturen zur Umsetzung der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte:

https://www.ihrb.org/pdf/eu-sector-guidance/EC-Guides/E&RA/EC-Guide_E&RA.pdf

Verhaltenskodex der World Employment Confederation:

https://www.wecglobal.org/fileadmin/templates/ciett/docs/Corporate_literature/Code_of_Conduct_-_WEC_2017.pdf

WEC-Mitgliedsunternehmen & UNI Global Union Memorandum of Understanding:

https://www.wecglobal.org/index.php?id=110&tx_ttnews%5BpS%5D=1225494000&tx_ttnews%5BpL%5D=2591999&tx_ttnews%5Barc%5D=1&tx_ttnews%5Btt_news%5D=62&tx_ttnews%5BbackPid%5D=108&cHash=be5870d1a474a34e14d72f8c951be9c6